

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI
DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L.R. 9/2010
PER TRANSITO ALLA SOCIETÀ _____/Comune di _____**

PREMESSO che con nota del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale acqua e rifiuti prot. n. 47251 del 09/11/2016 è stato approvato il piano d'ambito redatto da questa S.R.R., approvato dal C.d.A. in data 26/02/2016;

CONSIDERATO che con provvedimento di presa d'atto da parte del Presidente della Regione Sicilia prot. n. 7042 del 16/03/2017 è stata resa esecutiva la dotazione organica della S.R.R.;

VISTO che il piano di intervento redatto dal Comune di Enna prevede n. 67 unità di personale operativo e n. 5 unità di personale tecnico amministrativo più un dirigente da destinare alla società in house costituita dallo stesso Comune per la gestione del servizio di igiene urbana;

CONSIDERATO che la SRR Enna Provincia ha adempiuto a tutti gli obblighi di Legge propedeutici all'avvio definitivo del nuovo sistema di gestione dei rifiuti, compresa la concertazione con le organizzazioni sindacali, quest'ultima ancora in corso per la definizione dei criteri definitivi per il transito del personale dalla società EnnaEuno;

ATTESO che nelle procedure di transito del personale, fermo restando che i profili da transitare dovranno corrispondere con le esigenze tecnico produttive coerenti con i profili professionali e mansioni richieste dal Comune ovvero dal Soggetto Gestore, la SRR dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- **Personale operativo:** il primo criterio sarà quello dell'anzianità presso il Cantiere di lavoro, quindi anzianità di servizio, carichi familiari, componenti portatori di handicap.
- **Personale tecnico amministrativo:** il primo criterio sarà quello rappresentato dall'anzianità di servizio nel profilo richiesto, carichi familiari, componenti portatori di handicap.

Al fine di selezionare tutto il personale che, sulla base delle richieste pervenute, transiterà ai soggetti gestori, la SRR procederà mediante selezione avvalendosi di una commissione consultiva formata da un rappresentante del soggetto Gestore o del Comune interessato, da un componente del C.d.A. della SRR, ed un rappresentante sindacale, fermo restando che l'elenco delle unità da trasferire sarà approvato dallo stesso C.d.A. della SRR.

CONSIDERATO che al fine di una riduzione dei costi del lavoro ai fini della salvaguardia di tutti i livelli occupazionali, si rende necessario proporre ai lavoratori un contratto integrativo aziendale del CCNL FEDERAMBIENTE, in deroga alle condizioni economiche ivi previste, per un periodo limitato da stabilire e concordare. In tal senso il C.d.A. si farà carico di formulare delle proposte operative che saranno prontamente sottoposte alle OO.SS..

VISTA la richiesta del Comune/Soggetto Gestore, prot. n. _____ del _____, assunta al prot. della SRR al n. _____, con la quale si richiedeva a questa S.R.R. il transito di n. _____ - unità di personale tecnico amministrativo al fine di avviare operativamente la stessa società. Precisamente:

- _____;

VISTA ALTRESÌ la richiesta del Comune di _____ /Soggetto Gestore prot. n. ____ del _____ assunta al prot. della SRR al n. ____ del _____, con la quale si richiedeva a questa S.R.R. il transito di n. ____ unità operative di cantiere. Precisamente:

- _____-;

VISTO il comma 6 dell'art. 202 del D.Lgs. 152/06 che disciplina il passaggio dei dipendenti al nuovo gestore del servizio, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, mediante il passaggio diretto ed immediato, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto.

CONSIDERATO che questa S.R.R. ha l'obbligo di provvedere al passaggio del personale che ne ha diritto alle società di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 19 della L.R. 9/2010 e successivo accordo quadro con le organizzazioni sindacali del 6 agosto 2013;

VISTA la deliberazione del C.d.A. del 1 giugno 2017 con cui è stato approvato lo schema generale dell'avviso di selezione del personale da transitare al nuovo sistema di gestione dei rifiuti.

Per tutto quanto sopra riportato:

È INDETTA

procedura di selezione per il transito di n. _____ --- unità di personale da destinare al Soggetto Gestore, società in house del Comune di _____ - affidataria della gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nell'A.R.O. del Comune di _____. La presente procedura è riservata esclusivamente al personale avente diritto al passaggio alla S.R.R. ai sensi dell'art. 19 della L.R. 9/2010 e successivo accordo quadro del 6 agosto 2013.

1. PROFILI RICHIESTI

I profili richiesti dal Soggetto Gestore per l'avvio operativo della società, per i quali la SRR indice la presente selezione sono i seguenti¹:

A) PERSONALE CON PROFILO TECNICO AMMINISTRATIVO

- N. _____;

B) PERSONALE CON PROFILO OPERATIVO

- N. _____;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato dovrà far pervenire domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, a mezzo PEC all'indirizzo srrennaprovincia@pec.it o, in caso di mancato possesso di PEC al protocollo della SRR sito al terzo piano del palazzo ove sono ubicati gli uffici amministrativi della società EnnaEuno (C.so Sicilia, 73), entro il _____ .

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

¹ I profili richiesti sono comunque quelli più in dettaglio descritti nelle premesse e richiesti dalla società.

- 2) SOLO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: curriculum vitae. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità.
- 3) Copia della busta paga relativa al mese di dicembre 2009, ovvero autocertificazione nella quale si attesta il livello e la mansione posseduti al 31/12/2009 e tutti gli elementi retributivi posseduti a tale data.

Il transito al Soggetto Gestore avrà decorrenza dalla data concordata con lo stesso e sarà subordinata all'accettazione da parte del lavoratore delle condizioni contrattuali definite con separato accordo assunto all'ufficio provinciale del lavoro competente ovvero in sede di conciliazione sindacale.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il C.d.A. della SRR adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano un livello di inquadramento pari o superiore a quello richiesto ed abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, la SRR può richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista in precedenza;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà resa nota e pubblicata sul sito web della SRR.

4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande pervenute nei termini, corredate della documentazione richiesta, saranno trattate da una commissione consultiva composta da un rappresentante del soggetto gestore del Comune di _____, da un componente del C.d.A. della SRR e da un rappresentante sindacale. Saranno esaminati per ogni candidato:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Soggetto Gestore;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto;
- anzianità di servizio maturata nel profilo richiesto;
- carichi di famiglia;
- esperienze formative attinenti al profilo professionale richiesto per l'attività da svolgere e opportunamente documentate;
- esperienze lavorative, documentate e attinenti al profilo professionale richiesto.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessaria la formazione di una graduatoria, verrà assegnato ad ogni requisito un punteggio. A parità di punteggio si procederà, per i profili operativi mediante sorteggio, mentre per i profili tecnici amministrativi mediante colloquio.

Comunque la Commissione si riserva di esperire un colloquio ogni qualvolta ritenga che la valutazione delle domande e dei *curricula* lo renda necessario.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale della SRR Enna Provincia. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione a riguardo.

5. ELENCO SOGGETTI INDIVIDUATI

All'esito delle procedura di cui sopra il C.d.A. della SRR approverà, con propria deliberazione, l'elenco dei soggetti da transitare presso il Soggetto Gestore.

Enna lì _____

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Dott. Armando Glorioso