

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L.R. 9/2010 PER TRANSITO ALLA SOCIETÀ AMBIENTE E TECNOLOGIA S.R.L.

PREMESSO che con nota del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale acqua e rifiuti prot. n. 47251 del 09/11/2016 è stato approvato il piano d'ambito redatto da questa S.R.R., approvato dal C.d.A. in data 26/02/2016;

CONSIDERATO che con provvedimento di presa d'atto da parte del Presidente della Regione Sicilia prot. n. 7042 del 16/03/2017 è stata resa esecutiva la dotazione organica della S.R.R.;

VISTO che lo stralcio di pianta organica approvata dalla SRR, giusta delibera di C.d.A. del 31.05.2018, prevede n. 15 unità di personale tecnico – operativo ed operativo e n. 7 unità di personale tecnico - amministrativo da destinare alla “ Ambiente E Tecnologia s.r.l.”, società in house costituita dalla stessa SRR per la gestione dell'impiantistica d'ambito e dei servizi di igiene urbana;

CONSIDERATO che la SRR Enna Provincia ha adempiuto a tutti gli obblighi di Legge propedeutici all'avvio definitivo del nuovo sistema di gestione dei rifiuti, compresa la concertazione con le organizzazioni sindacali;

ATTESO che nelle procedure di transito del personale, fermo restando che i profili da transitare dovranno corrispondere con le esigenze tecnico produttive coerenti con i profili professionali e mansioni richieste dalla SRR ovvero dal Soggetto Gestore, la SRR si atterrà al punteggio posseduto da ciascun candidato nella graduatoria approvata dal C.d.A. del 28.06.2017 e pubblicata sul sito della Società.

Al fine di selezionare tutto il personale che, sulla base delle richieste pervenute, transiterà al soggetti gestore, la SRR procederà mediante selezione avvalendosi di una commissione formata dai tre componenti del C.d.A. della SRR, fermo restando che l'elenco delle unità da trasferire sarà approvato dallo stesso C.d.A. della SRR.

CONSIDERATO che al fine di una riduzione dei costi del lavoro ai fini della salvaguardia di tutti i livelli occupazionali, si rende necessario proporre ai lavoratori un contratto part – time a 24 h settimanali del CCNL ex FEDERAMBIENTE oggi Utilitalia, per un periodo limitato da stabilire e concordare.

CONSIDERATO che questa S.R.R. ha l'obbligo di provvedere al passaggio del personale che ne ha diritto alle società di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 19 della L.R. 9/2010 e successivo accordo quadro con le organizzazioni sindacali del 6 agosto 2013, secondo l'elenco a suo tempo approvato dal CDA costituente il bacino da cui attingere;

Vista richiesta di autorizzazione all'apertura della discarica prot. n° 79 del 08.05.2018;

Visto il verbale della conferenza dei servizi del 06.06.2018;

VISTA la deliberazione del C.d.A. del 1 giugno 2017 con cui è stato approvato lo schema generale dell'avviso di selezione del personale da transitare al nuovo sistema di gestione dei rifiuti, nelle more di ricevere l'autorizzazione da parte della Regione Siciliana ad iniziare l'attività di discarica con la società Ambiente e Tecnologia;

Per tutto quanto sopra riportato:

È INDETTA

procedura di selezione per il transito di n. 15 unità di personale tecnico – operativo ed operativo e n. 7 unità di personale tecnico - amministrativo da destinare alla società Ambiente E Tecnologia S.r.l., società in house della SRR affidataria della gestione della discarica di C.da Cozzo Vuturo in Enna. La presente procedura è riservata esclusivamente al personale avente diritto al passaggio alla S.R.R. ai sensi dell'art. 19 della L.R. 9/2010 e successivo accordo quadro del 6 agosto 2013.

1. PROFILI RICHIESTI

I profili richiesti dalla Ambiente E Tecnologia per l'avvio operativo della società, per i quali la SRR indice la presente selezione, meglio descritti nella “*RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO*”, facente parte integrante della presente selezione, sono i seguenti:

PROFILI PERSONALE OCCORRENTE

I profili richiesti dalla Ambiente E Tecnologia per l'avvio operativo della società, meglio descritti nella “*RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO*” e nei suoi allegati, facenti parte integrante della presente selezione, sono i seguenti:

A) PERSONALE CON PROFILO TECNICO - OPERATIVO

- N. 1 Responsabile impianto, (livello VII A full-time a 38 ore), che avrà il compito di programmare e verificare la corretta conduzione della discarica, controllare l'utilizzo dei sistemi di protezione, verificare l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute, oltre che rapportarsi con il Dirigente e in maniera più esaustiva avrà i compiti descritti nella nomina di Responsabile impianto (allegato 2);
- N. 1 Responsabile processo, (livello VII B part-time a 24 ore), che avrà il compito di programmare, coordinare e verificare la corretta conduzione dei processi all'impianto di biostabilizzazione mobile e la normale manutenzione delle apparecchiature, controllare l'utilizzo dei sistemi di protezione, verificare l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute, oltreché sostituire il Responsabile impianto in caso di assenza;
- N. 2 tecnici, (livello VI B part-time a 24 ore), addetti alle operazioni di controllo, contabilità rifiuti, registri di carico e scarico che avranno i seguenti compiti:
 - ✓ gestione Amministrativa dei Rifiuti (gestione software aziendale rifiuti, gestione dei registri di carico/scarico, emissione/registrazione delle bolle di accompagnamento dei rifiuti, emissione/registrazione dei formulari rifiuti, elaborazione M.U.D., gestione e trasmissione dati rifiuti (quantità, percentuali, ecc.);
 - ✓ verifica dei dati relativi ai rifiuti elaborando report mensili, contenenti dati e grafici, da trasmettere al Responsabile di impianto, il quale a sua volta sarà nelle condizioni di poter compilare e/o trasmettere tali informazioni agli Enti preposti.

B) PERSONALE CON PROFILO OPERATIVO

- N. 1 sorvegliante (livello V A part-time a 24 ore), che avrà il compito della
 - ✓ verifica cancello di ingresso della discarica;
 - ✓ smistamento dei mezzi ed indicazione dell'area di scarico;
 - ✓ regolamentazione del piano di coltivazione;
 - ✓ controllo del sistema di raccolta ed accumulo del percolato e delle operazioni di smaltimento;
 - ✓ gestione delle risorse umane;
 - ✓ controllo delle attività di disinfestazione e derattizzazione;
 - ✓ gestione immediata delle emergenze.
- N. 1 addetto all'accettazione (livello IV A part-time a 24 ore), che avrà il compito della
 - ✓ verifica e controllo della tipologia dei rifiuti da conferire;
 - ✓ verifica amministrativa dei documenti di accompagnamento;
 - ✓ pesatura dei rifiuti e rilascio della relativa ricevuta.



- N. 2 Personale necessario per rotazione ferie e sostituzione malattia (livello IV B part-time a 24 ore), che avranno il compito di sostituire il sopraelencato personale operativo, ovvero all'occorrenza i tecnici di cui al punto A, in caso di ferie programmate o malattia. Pertanto, gli stessi devono possedere un'adeguata e comprovata esperienza di organizzazione del lavoro, gestione risorse umane, esperienza nella gestione e coordinamento di cantieri e in generale possedere le caratteristiche lavorative del personale che dovranno sostituire.
- N. 4 palisti (livello IV A part-time a 24 ore), che avranno il compito della
 - ✓ sistemazione dei rifiuti nel comparto attivo disponendoli in strati;
 - ✓ compattazione del rifiuto secondo quanto previsto nel piano di gestione;
 - ✓ movimentazione rifiuti e/o materiali vari all'interno della discarica con camion o mezzi simili;
 - ✓ copertura dei rifiuti con materiale inerte e successiva compattazione;
 - ✓ sistemazione delle scarpate e delle superfici di copertura;
 - ✓ sostituzione dell'operatore manovratore benna a polipo in caso di ferie programmate o malattia.
- N. 1 operatore manovratore benna a polipo (livello IV A part-time a 24 ore), che avrà il compito della movimentazione dei rifiuti all'interno dell'impianto di biostabilizzazione mobile ovvero movimentazione di materiali vari all'interno della discarica con camion o mezzi simili, e avrà anche il compito di sostituire uno dei palisti in caso di ferie programmate o malattia.
- N. 2 operatori generici (livello II A part-time a 24 ore), che avranno il compito del lavaggio di mezzi della discarica, della pulizia dei mezzi e delle attrezzature, del controllo giornaliero dell'emissione di odori e polvere, materiali trasportati dal vento, uccelli parassiti ed insetti e della relativa pulizia, del diserbo, etc..

C) PERSONALE CON PROFILO TECNICO - AMMINISTRATIVO

- N. 1 Coordinatore dell'Area Amministrativa, che rivestirà il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione unitamente a quella di Responsabile della trasparenza (nomina di Responsabile della Prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza, allegato 4), in ossequio all'art. 43 del D.lgs. n° 33/2013, in possesso di adeguata competenza comprovata da esperienza direttiva, organizzativa e di coordinamento di analoghi settori (VIII livello part-time a 24 ore);
- N. 1 Responsabile del settore progettazione e sicurezza (livello VII B part-time a 24 ore) che sarà il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della società, tecnico in possesso dei titoli previsti dalla normativa di settore i cui compiti sono in maniera più esaustiva descritti nella nomina di Responsabile di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (allegato 3);
- N. 1 Capo Ufficio del settore progettazione e sicurezza (livello VI B part-time a 24 ore) che sarà l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione della società, tecnico in possesso dei titoli previsti dalla normativa di settore;
- N. 1 addetto all'ufficio del settore progettazione e sicurezza (livello V B part-time a 24 ore), tecnico in grado di poter coadiuvare l'ufficio nella redazione dei progetti esecutivi, esprimendo anche pareri nelle caratteristiche geomorfologiche dei terreni, in possesso dei titoli previsti dalla normativa di settore;
- N. 1 Responsabile del settore affari legali, segreteria, gare e contratti - autorizzazioni, ragioneria e personale (livello VII B part-time a 24 ore), nel suo excursus lavorativo dovrà aver svolto le attività previste al punto B2 della "RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO" ;
- N. 1 Capo Ufficio del settore affari legali, segreteria, gare e contratti - autorizzazioni, ragioneria e personale (livello VI B part-time a 24 ore), nel suo excursus lavorativo dovrà aver svolto le attività previste al punto B2 della "RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO" ;



- N. 1 addetto all'ufficio del settore affari legali, segreteria, gare e contratti - autorizzazioni, ragioneria e personale (livello IV B part-time a 24 ore), nel suo excursus lavorativo dovrà aver svolto le attività previste al punto B2 della "RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO".

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato dovrà far pervenire domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, a mezzo PEC all'indirizzo srr.ennaprovincia@pec.it o, in caso di mancato possesso di PEC presso la sede legale della società sita in Piazza Garibaldi n° 1, entro le ore 12,00 del **21.06.2018**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae con acclusa dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 455/2000 del 28.12.2000. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) autocertificazione nella quale si attesti il livello posseduto alla data del 31.12.2009, l'anzianità di servizio nel profilo richiesto e i titoli dichiarati;
- 4) autocertificazione attestante insussistenza di procedimenti o condanne per reati incompatibili con l'esercizio di funzioni nella pubblica amministrazione e/o reati connessi a mafia, nonché dichiarazione di non essere socio, associato in partecipazione, amministratore o amministratore di fatto, institore, componente del C.d.A., direttore tecnico, o comunque interessato in imprese concorrenti.

Il transito alla società Ambiente E Tecnologia avrà decorrenza dalla data concordata con la società Ambiente E Tecnologia e sarà subordinata all'accettazione da parte del lavoratore delle condizioni contrattuali definite con separato accordo assunto all'ufficio provinciale del lavoro competente ovvero in sede di conciliazione sindacale.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il C.d.A. della SRR adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano un livello di inquadramento pari o superiore a quello richiesto ed abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, la SRR può richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista in precedenza;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà resa nota e pubblicata sul sito web della SRR.

4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande pervenute nei termini, corredate della documentazione richiesta, saranno trattate da una commissione formata dai tre componenti del C.d.A. della SRR. Saranno esaminati per ogni candidato:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso la Ambiente E Tecnologia S.r.l.;

- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto o superiore;
- carichi di famiglia;
- esperienze formative attinenti al profilo professionale richiesto o superiore per l'attività da svolgere e opportunamente documentate;
- esperienze lavorative, documentate e attinenti al profilo professionale richiesto o superiore.

Al candidato in possesso dei requisiti previsti sarà assegnato il punteggio posseduto nella graduatoria approvata dal C.d.A. del 28.06.2017 e pubblicata sul sito della Società.

A parità di punteggio si procederà mediante colloquio.

Comunque la Commissione si riserva di esperire un colloquio ogni qualvolta ritenga che la valutazione delle domande e dei *curricula* lo renda necessario.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale della SRR Enna Provincia. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione a riguardo.

Il personale sarà avviato al lavoro secondo le disponibilità finanziarie della società di scopo e secondo le esigenze tecnico produttive.

5. ELENCO SOGGETTI INDIVIDUATI

All'esito delle procedura di cui sopra il C.d.A. della SRR approverà, con propria deliberazione, l'elenco dei soggetti da transitare c/o la società Ambiente E Tecnologia S.r.l.

Enna li 31.05. 2018

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
Dott. Armando Glorioso