

Consiglio di Amministrazione del 11 Luglio 2017
VERBALE n.07/2017

Nella sede del Municipio del Comune di Nissoria si è riunito, giusta convocazione d'urgenza prot.n. 662/17 del 10/07/2017, il C.d.A. della SRR alle ore 16,00.

Risultano presenti i componenti del C.d.A. Presidente sig. Armando Glorioso Sindaco del Comune di Nissoria ed il Vice Presidente il sig. Sebastiano Venezia, Sindaco del Comune di Troina. Risulta assente il sig. Antonio C. Bevilacqua, Sindaco del Comune di Pietraperzia.

Risulta presente per il Collegio Sindacale il Dott. Salvatore Domenico Oliveri, Presidente e la D.ssa Giuseppina Sottosanti, Sindaco Effettivo. Risulta assente giustificato il dott. Francesco Gazzo, Sindaco Effettivo.

Presenti, inoltre, i sigg. Bernunzio Maria Lena e Mancuso Giacomo dipendenti di cui si avvale la SRR per lo svolgimento della propria attività.

Intervengono altresì i consulenti incaricati di assistere la società nella fase del transito del personale, argomento di trattazione all'o.d.g., Avv. Silvestro Vitale, l'Avv. Cesare La Porta ed il consulente in materia di lavoro il Dott. Giuseppe Cimino.

Come da Statuto, assume la Presidenza della seduta il dott. Glorioso Armando che con l'accordo dei convenuti, chiama ad assolvere alle funzioni di segretario verbalizzante la dr.ssa Maria Lena Bernunzio.

Il Presidente constata e fa constatare che la riunione è validamente costituita per deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. Approvazione procedure assunzione del personale alla SRR Enna Provincia;
2. Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente il quale, dopo aver rivolto il proprio saluto agli intervenuti ringrazia i consulenti nominati per assistere la società nelle questioni relative al transito del personale.

Il Presidente passa quindi alla trattazione del **primo punto iscritto all'ordine del giorno**, rappresentando agli intervenuti gli adempimenti compiuti dalla SRR: approvazione del Piano d'ambito, approvazione dell'elenco del personale avente diritto al transito e approvazione della dotazione organica.

Relativamente alla dotazione organica la SRR ha compiuto tutti gli adempimenti previsti dalla L.R. 9/2010 e dalle note dell'Assessorato regionale n.5189/GAB del 12/10/2015, nota del Dipartimento regionale prot.n. 49250 del 19/11/2015 e successivi atti di indirizzo e in ultimo l'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n.2/RIF del 2 febbraio 2017.

Il Presidente evidenzia, inoltre, che è stato completato anche il previsto *iter* sindacale, conclusosi con la sottoscrizione dell'accordo del 26/06/2017 a cui ha aderito con successivo verbale del 27/6/2017 l'O.S. UGL.

L'incarico conferito ai consulenti, presenti all'odierna adunanza, è stato dettato dalla necessità della SRR di definire, avviare e completare la procedura del transito del personale alla società, garantendo la legittimità degli atti per evitare l'insorgere di future contestazioni o procedimenti giuridici da parte dei lavoratori che potrebbero pregiudicare il funzionamento della società.

Il Presidente Glorioso spiega quindi che le assunzioni e le successive assegnazione del personale operativo ai vari soggetti gestori avverrà gradualmente, via via che i Comuni avvieranno la gestione del servizio rifiuti. Per quanto riguarda il personale amministrativo, lo stesso potrà essere assegnato al gestore del servizio ovvero utilizzato dai comuni mediante sottoscrizione di apposita convenzione con la SRR. Mentre per quei Comuni che non hanno avviato alcuna forma di gestione rifiuti, la

SRR, mediante la società di scopo Ambiente e Tecnologia, potrà provvedere all'espletamento del servizio di igiene urbana e fornire il relativo personale.

Ritornando alla questione del transito del personale, il Presidente informa gli intervenuti che è pervenuta da parte della società partecipata del Comune di Enna, la EcoEnnaServizi S.r.l., una richiesta di trasferimento del personale, diffidando la SRR ad attuare tale transito entro breve tempo.

Il Presidente Glorioso chiede ai consulenti di conoscere quali atti la SRR dovrà porre in essere per attuare detto transito.

L'Avv. Vitale, con la condivisione del collega avv. La Porta, in ragione di quanto rappresentato dal Presidente, ritiene che la società debba procedere come segue:

1. Sottoscrizione da parte del lavoratore e datore di Lavoro cedente di una risoluzione "consensuale" del rapporto di lavoro;
2. Sottoscrizione da parte del lavoratore, società EnnaEuno e SRR del verbale di conciliazione dinanzi al DTL competente ovvero dinnanzi a due conciliatori sindacali abilitati;
3. Lettera di assunzione al lavoratore, sottoscritta dal Presidente della SRR
4. contratto di cessione del contratto di lavoro che sarà sottoscritto dal Lavoratore, dalla SRR e dal Soggetto Gestore di destinazione.

Il Dott. Cimino, consulente del lavoro, condivide l'impostazione sopra descritta ed espone gli adempimenti previsti dal sistema informatico regionale per l'invio delle Comunicazioni Obbligatorie che la SRR ed il datore di lavoro cedente (ATO EnnaEuno) dovranno compiere.

Il Presidente chiede pertanto al dott. Cimino di produrre una check list dei dati necessari per l'assunzione del personale.

Il Presidente, riassumendo quanto esposto dai consulenti, precisa che i legali incaricati avranno il compito di predisporre gli atti riguardanti la risoluzione consensuale del contratto di lavoro, la proposta del verbale di conciliazione da sottoscrivere con i lavoratori a seconda delle specifiche peculiarità, la lettera di assunzione e lo schema di cessione del contratto di lavoro.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia trattazione, delibera di prendere atto delle procedure illustrate dai consulenti e da mandato agli stessi di procedere con la massima sollecitudine.

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 20,45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE