

Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2018

Verbale n. 3/2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciotto** del mese di **aprile** alle ore 16,00 presso la sede del Municipio del Comune di Nissoria, giusta convocazione prot. n. 396 del 16.04.2018, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SRR Enna Provincia ATO 6 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. **Approvazione elenco dei lavoratori da assumere;**
2. **Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2017;**
3. **Approvazione Budget anno 2018;**
4. **Conferimento incarichi per difesa in giudizio;**
5. **Locazione sede SRR;**
6. **Proposta tariffa discarica;**
7. **Modifica pianta organica società AeT;**
8. **Presa atto progetto di Bilancio 2017 società AeT e ripianamento perdite;**
9. **Approvazione Budget anno 2018 società AeT;**
10. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Armando Glorioso                      Presidente

Avv. Antonio Bevilacqua                      Componente

Assente giustificato il Vice Presidente Dott. Sebastiano Venezia

Assiste per il Collegio Sindacale:

Dott. Domenico Oliveri                      Presidente

Dott.ssa Giuseppina Sottosanti              Componente

Risulta assente giustificato il componente del Collegio Sindacale Dott. Francesco Gazzo.

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente Dott. Armando Glorioso il quale, con

il consenso dei presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra M. Giovanna Puglisi, dipendente della società.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità della riunione, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno:

**1. Approvazione elenco dei lavoratori da assumere.**

Il Presidente facendo seguito a quanto già comunicato ai Soci con nota prot. n. 193 del 06.03.2018, inviata a tutti i Comuni soci,

Vista la L.R. 9/2010 e ss.mm.ii,

Visto il Piano d'Ambito vigente,

Vista la graduatoria definitiva del personale in forza alla società EnnaEuno pubblicata sul sito della SRR,

Visti i precedenti verbali in cui il CdA si riservava di procedere successivamente all'individuazione del personale avente diritto per completare l'organico dei cantieri cui è già stato trasferito il servizio,

Sulla base delle richieste pervenute, in questa seduta di CdA è possibile procedere al completamento della dotazione organica del cantiere di Barrafranca, Enna, Leonforte, e all'individuazione del personale operativo da trasferire alla ditta che gestisce il servizio per conto del Comune di Villarosa.

Rimane da completare la dotazione organica di altri comuni. I Comuni inadempienti sono: Agira, Aidone, Assoro e Nicosia. Mentre Villarosa e Cerami sono da fare.

Pertanto alla luce delle selezioni, sulla base delle richieste suddette ed esitabili, considerato che vi erano 115 unità da assegnare, rimangono da collocare 103 unità di cui 30 presumibilmente hanno i requisiti per la pensione.

Inoltre vi è l'immediata esigenza di avviare una nuova unità presso la SRR che si occupi di CED, servizi informatici e Consip.

Sulla base della dotazione organica della SRR e dei profili disponibili nell'elenco degli aventi diritto, si propone di procedere all'assunzione dell'unità individuata, proponendo alla stessa un contratto di 6° livello a 20 ore settimanali.

residente propone inoltre di avviare il completamento dell'organico della SRR coerentemente con le  
essità tecnico produttive e per le ore effettivamente necessarie. Sulla base di tali considerazioni si  
cederà a verificare una possibile riduzione dell'orario di lavoro per i nuovi assunti.

procede pertanto ad individuare il personale da assumere alla SRR per essere immediatamente trasferito

società che gestisce il servizio per conto dei seguenti Comuni:

mune di Barrafranca, nota prot. n. 786 del 16.04.2018, n. 4 unità operative di cui n. 2 operatori ecologici e

autisti e n. 3 unità amministrative:

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Mansione attuale	Livello attuale
LAMONE	ANTONIO	SERVIZI AMBITO	60,592	autista	4A
IOLO	FILIPPO	SERVIZI AMBITO	43,926	autista	3A
LEO	GIUSEPPE	IMP.	102,655	operaio	2A
ANCANELLI	NICOLA	SERVIZI AMBITO	100,647	operatore ecologico	2A
IUNCO	ALFONSO	TECNICI	142,652	lsp.serv.barrafranca	6A
CCICHE'	GIUSEPPE	TECNICI	52,255	Resp tecn.	8
TTI	SALVATORE	IMP.	69,159	Addetto uff gestione	4A

mune di Leonforte, come da precedente richiesta prot. n.4789 del 28.02.108 n. 3 unità operative

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Mansione attuale	Livello attuale
LI'	PROSPERO	SERVIZI AMBITO	82,825	operatore ecologico	2A
ILISANO	GIOVANNI	CCR ENNA	81,337	operaio	2A
ERI	GIOVANNI	CCR ENNA	80,096	operaio	2A

mune di Enna, società EcoEnnaServizi, nota prot. n. 1144/18 del 28.03.2018, n. 2 unità operative

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Mansione attuale	Livello attuale
ONGIOI'	GAETANO	CCR ENNA	186,008	operaio	2A

FULCO	MARCO	CCR ENNA	<b>183,008</b>	operaio	2A
-------	-------	----------	----------------	---------	----

Comune di Villarosa, nota prot. n. 3455 del 21.03.2018, n. 12 unità operative

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Mansione attuale	Livello attuale
CIPRIANO	MARIANO	VILLAROSA	<b>183,156</b>	operatore ecologico	2A
FLORA	GIUSEPPE	VILLAROSA	<b>188,156</b>	operatore ecologico	2A
FLORA	VINCENZO	VILLAROSA	<b>189,156</b>	operatore ecologico	2A
LAVALLE	VINCENZO	VILLAROSA	<b>172,756</b>	operatore ecologico	2A
LIPANI	GIACOMO	VILLAROSA	<b>184,156</b>	operatore ecologico	2A
MADONIA	GIUSEPPE	VILLAROSA	<b>181,049</b>	caposquadra	4A
AIERA	GIUSEPPE	VILLAROSA	<b>183,049</b>	autista	3A
GIACQUINTO	SILVIO	VILLAROSA	<b>181,367</b>	autista	3A
POLIZZI	SALVATORE	VILLAROSA	<b>184,156</b>	operatore ecologico	2A
PUZZANGHERA	GIUSEPPE	VILLAROSA	<b>184,156</b>	operatore ecologico	2A
SARRA	ANTONINO	VILLAROSA	<b>184,156</b>	operatore ecologico	2A
STRAZZANTE	SALVATORE	VILLAROSA	<b>172,030</b>	operatore ecologico	2A

SRR, n. 1 unità amministrativa che si occupa di CED, servizi informatici e Consip

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Mansione attuale	Livello attuale
DI MATTIA	FABRIZIO	TECNICI	<b>283,584</b>	Resp ced sistemi inf	7A

Il Consigliere Avv. Bevilacqua si dichiara d'accordo con quanto proposto dal Presidente.

Pertanto il C.d.A.,

delibera

all'unanimità:

- di approvare l'elenco delle assunzioni, sulla base delle richieste esaminate;
- di approvare l'elenco del personale operativo da trasferire alla ditta che gestisce il servizio per conto del Comune di Villarosa diffidando il Comune ad integrare la richiesta di personale con l'unità amministrativa spettante senza la quale non si procederà al passaggio;

- di approvare l'assunzione presso la SRR di una unità 6° livello per 20 ore settimanali che si occupi di CED, servizi informatici e Consip;
- di diffidare i Comuni inadempienti a procedere al completamento delle assunzioni mancanti;
- di convocare i legali, il consulente del lavoro, la commissione di conciliazione e i lavoratori per procedere alle assunzioni.

### **2. Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2017.**

Il Presidente rappresenta agli intervenuti la necessità di rivedere il progetto di bilancio chiuso al 31/12/2017 per ragioni tecnico-contabili-fiscali. Per tale ragione, considerato che prima di convocare l'Assemblea dei Soci per l'approvazione dello stesso, è necessario aspettare il parere del Collegio Sindacale e visto l'approssimarsi dei termini di scadenza, propone di chiedere all'Assemblea di utilizzare, per l'approvazione, il maggior termine semestrale previsto dalla legge.

Il Consigliere Avv. Bevilacqua si dichiara d'accordo con quanto proposto dal Presidente.

Pertanto il CdA, sentito il Presidente e dopo breve discussione,

delibera

all'unanimità:

- di utilizzare, per l'approvazione del progetto di bilancio chiuso al 31/12/2017, il maggior termine semestrale previsto dalla legge e dallo statuto.

### **3. Approvazione Budget anno 2018.**

Il Presidente espone due proposte di budget annuale. La prima, con dotazione organica completa delle 9 unità full time e la seconda, con 7 unità part time 20 ore settimanali che nella fase di avvio potrebbero essere sufficienti a sostenere il carico di lavoro.

Esaminate le due proposte, il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di approvare il budget di previsione della SRR per l'anno 2018 (seconda proposta), che si allega

(allegato 1), che ammonta a complessivi € 401.257,89, procedendo ad assumere il rimanente personale con contratti part time a 20 ore settimanali rinviando al 2019 eventuali modifiche.

**4. Conferimento incarichi per difesa giudizio.**

Il Presidente rappresenta la necessità di costituirsi in giudizio per difendere la società nei procedimenti per reclami presentati dalla Sig.ra Zoppis, dalla Sig.ra Restivo e dal Sig. Coco, dipendenti della società EnnaEuno SpA. Nella fase precedente, la società è risultata vittoriosa e difesa dall'avv. Cesare La Porta del foro di Enna.

Pertanto, si ritiene utile affidare al medesimo legale anche questi procedimenti.

Il Consigliere Avv. Bevilacqua si dichiara d'accordo ma, visti i preventivi presentati dal legale, chiede al Presidente di contrattare con lo stesso una riduzione del costo della prestazione.

Pertanto, il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di conferire incarico all'Avv. La Porta affinché rappresenti e difenda la società nei procedimenti sopra descritti e autorizza il Presidente a sottoscrivere la relativa procura.

**5. Locazione sede SRR.**

Il Presidente comunica che vi è la necessità di trovare una sede per gli uffici della SRR stante che attualmente i lavoratori sono ospitati presso i locali del Comune di Nissoria. A tal proposito in data 27 febbraio c.a., è stato inserito sul sito della società apposito avviso riguardante indagine di mercato per affitto locali da adibire ad uffici della SRR. Nella stessa data sono state inviate analoghe richieste a tre agenzie immobiliari della città di Enna. Alla data indicata come termine per la presentazione delle offerte, 09 marzo 2018, è pervenuta una sola offerta, per un costo mensile di € 600,00 con tre mensilità anticipate a cui andavano aggiunte le spese condominiali. A seguito di sopralluogo i locali di che trattasi si presentavano fatiscenti e necessitavano di lavori importanti che il proprietario non ha ritenuto di poter fare. Nel frattempo sono stati visitati altri locali tra cui un appartamento sito in Via Aidone che risulta avere le caratteristiche

chieste e necessarie e il cui costo mensile è di € 480,00, più circa € 60 mese per spese condominiali compresa l'acqua.

CdA, sentito il Presidente,

delibera

l'unanimità:

- di autorizzare il Presidente alla formalizzazione di tutti gli atti necessari per la locazione dei locali siti in Enna Via Aidone n. 19, per anni 6, da adibire ad uffici della SRR e relative utenze e quanto altro necessario per rendere la sede operativa.

**Proposta Tariffa Discarica.**

Presidente comunica che a seguito di quanto emerso nel corso dell'Assemblea dei soci del 15 febbraio 2018 è stata rimodulata la proposta di tariffa della discarica la cui documentazione completa è stata inviata ai soci con nota prot. n. 291 del 22.03.2018 e la cui sintesi si riporta nella tabella che segue:

Discarica di Enna		CALCOLO DELLA TARIFFA	
Voci di costo per la gestione annuale	costo annuo (€)	Peso abbancabile (t)	€/t
Realizzazione dell'ampliamento della discarica	812.852,87	52.000	15,63
Gestione operativa della discarica	2.823.442,50	52.000	54,30
Gestione post-operativa della discarica	629.176,97	52.000	12,10
Garanzie fidejussorie gestione operativa della discarica	30.778,46	52.000	0,59
Garanzie fidejussorie gestione post-operativa della discarica	94.854,72	52.000	1,82
		<b>SOMMANO</b>	<b>84,44</b>
Voci di costo per la chiusura definitiva della discarica	costo annuo (€)	Peso abbancabile (t)	€/t
Interventi ripristino ambientale, opere di adeguamento e chiusura della	1.312.421,78	52.000	25,24
<b>TOTALE TARIFFA (€/t)</b>			<b>109,68</b>
<b>TOTALE RICAVI DISCARICA (€) = TOTALE TARIFFA (€/t) * Peso abbancabile (t)</b>			<b>5.703.360,00</b>

La tariffa è in linea con le direttive regionali e risulta tra le più basse della Sicilia. Sentiti i tecnici, per ragioni tecnico produttive, non è possibile comprimerla ulteriormente. La tariffa è composta da due elementi, gestione e chiusura. Quest'ultima incide per 25 €/t e tale somma, per legge, deve essere inclusa atteso che le

precedenti gestioni non hanno provveduto a fare gli accantonamenti per la chiusura.

Si auspica che l'Assemblea dei Soci approvi la tariffa, senza la quale non si può avviare la discarica e procedere alle assunzioni.

Il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di approvare la tariffa della discarica di c.da Cozzo Vuturo Enna per 109,68 €/t.

#### **7. Modifica pianta organica società AeT.**

Il Presidente comunica che si è reso necessario modificare la pianta organica della società AeT approvata nel corso del CdA del 02 febbraio 2018 al fine di rimodulare la proposta di tariffa della discarica. La precedente pianta organica, allegato 2, prevedeva n. 32 unità di personale necessario per la gestione di tutta l'impiantistica provinciale (discarica, impianto di compostaggio, CIR di Gagliano C.to). La stessa, è stata rivista prevedendo solo il personale necessario (allegato 3), n. 27 unità, per la gestione della attivanda discarica. Tale previsione alla luce dei risparmi richiesti, nella prima fase, può essere sostituita come segue:

n. 1 coordinatore area amministrativa da quadro a 8°livello a 24 ore settimanali; n. 4 palisti dal 5° al 4° livello a 36 ore settimanali; n. 1 operatore manovratore livello 4b e n.1 addetto accettazione livello 4b a 36 ore settimanali; n. 2 operatori per sostituzioni livello 4b a 36 ore settimanali. Rimangono inalterati n. 1 responsabile impianto 7° livello, n. 1 responsabile processo livello 7b, n. 2 tecnici livello 6b a 24 ore settimanali; n. 1 sorvegliante 5° livello a 36 ore settimanali, n. 2 operatori generici 2° livello a 36 ore settimanali.

Il Consigliere Avv. Bevilacqua si associa alla proposta.

Il CdA approva all'unanimità.

#### **8. Presa atto progetto di Bilancio 2017 società AeT e ripianamento perdite.**

Il Presidente espone i risultati del progetto di bilancio chiuso al 31/12/2017. La società di scopo nel 2017 non è stata operativa ma lo sarà nel 2018. I costi sostenuti dalla stessa per l'avvio, pari ad € 14.193,00 sono stati



capitalizzati a spesa impianto.

Il CdA, dopo ampia discussione,

delibera

all'unanimità:

- di dare mandato al Presidente della SRR, Dott. Armando Glorioso, che rappresenterà la partecipante all'Assemblea dei Soci della società Ambiente e Tecnologia, di approvare il progetto di bilancio 2017 e di deliberare la copertura della perdita;
- di chiedere all'Assemblea della SRR le somme necessarie per il ripianamento di tali perdite.

**9. Approvazione Budget anno 2018 società AeT.**

Il Presidente comunica che la società AeT ha trasmesso, per l'approvazione, il budget 2018 (allegato 4) rielaborato sulla base della rivisitata tariffa e della dotazione organica ad eccezione delle modifiche oggi deliberate al punto 7. Pertanto tali economie saranno rappresentate all'Assemblea dei Soci della SRR.

Pertanto, il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di approvare il Budget 2018 della società AeT e di dare mandato al Presidente della SRR, Dott. Armando Glorioso, di approvare lo stesso nell'Assemblea dei Soci della società Ambiente e Tecnologia.

**10. Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica che è necessario convocare l'Assemblea dei Soci della SRR per discutere del seguente o.d.g.:

- Approvazione tariffa discarica di c.da Cozzo Vuturo – Enna,
- Budget Ambiente e Tecnologia 2018
- Budget SRR anno 2018
- Varie ed eventuali.

Il CdA, convenendo con il Presidente,

delibera

all'unanimità:

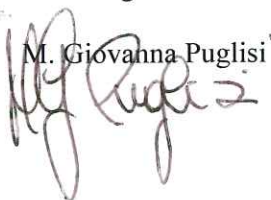
- di convocare l'Assemblea dei Soci della SRR per il giorno 03 maggio 2018 alle ore 7,30 ed occorrendo, in seconda convocazione, per il giorno 04 maggio 2018, alle ore 9,30.

\* \* \*

Non essendoci null'altro da discutere e da deliberare, alle ore 20,10 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

M. Giovanna Puglisi



Il Presidente

Dott. Armando Glorioso



**BUDGET ANNUALE STANDARD**

	Anno	Mese
Personale	€ 286.157,89	€ 23.846,49
Fitti	€ 7.200,00	€ 450,00
Condominio	€ 1.200,00	€ 60,00
Pulizia Locali	€ 1.800,00	€ 150,00
Utenze telefoniche	€ 2.000,00	€ 166,67
Utenze internet	€ 1.000,00	€ 83,33
Utenze luce	€ 1.600,00	€ 133,33
Utenze gas	€ 2.000,00	€ 166,67
Utenze tari	€ 1.000,00	€ 83,33
Software contabilità	€ 8.400,00	€ 700,00
Software paghe	€ 2.500,00	€ 208,33
Software protocollo e archivio	€ 1.700,00	€ 141,67
Cancelleria	€ 6.000,00	€ 500,00
Noleggio fotocopiatore	€ 2.200,00	€ 200,00
Compensi organi sociali	€ 12.000,00	€ 2.000,00
Consulenze fiscali	€ 10.000,00	€ 833,33
Consulenze personale	€ 10.000,00	€ 833,33
Consulenze legali	€ 10.000,00	€ 833,33
Spese per adempimenti anticorruzione	€ 1.000,00	€ 83,33
Tasse ociaa	€ 400,00	€ 33,33
Tasse	€ 4.000,00	€ 333,33
Economato	€ 3.000,00	€ 250,00
Oneri bancari	€ 2.400,00	€ 200,00
Spese postali	€ 1.200,00	€ 100,00
Spese per sicurezza D.lgs.81/08 uffici	€ 2.500,00	€ 208,33
Rimborso spese missioni	€ 5.000,00	€ 416,67
Spese per avvio Società (pc, mobili, etc.)*	€ 15.000,00	€ 1.250,00
	<b>€ 401.257,89</b>	<b>€ 34.264,82</b>

\* costo necessario solo per il 2018

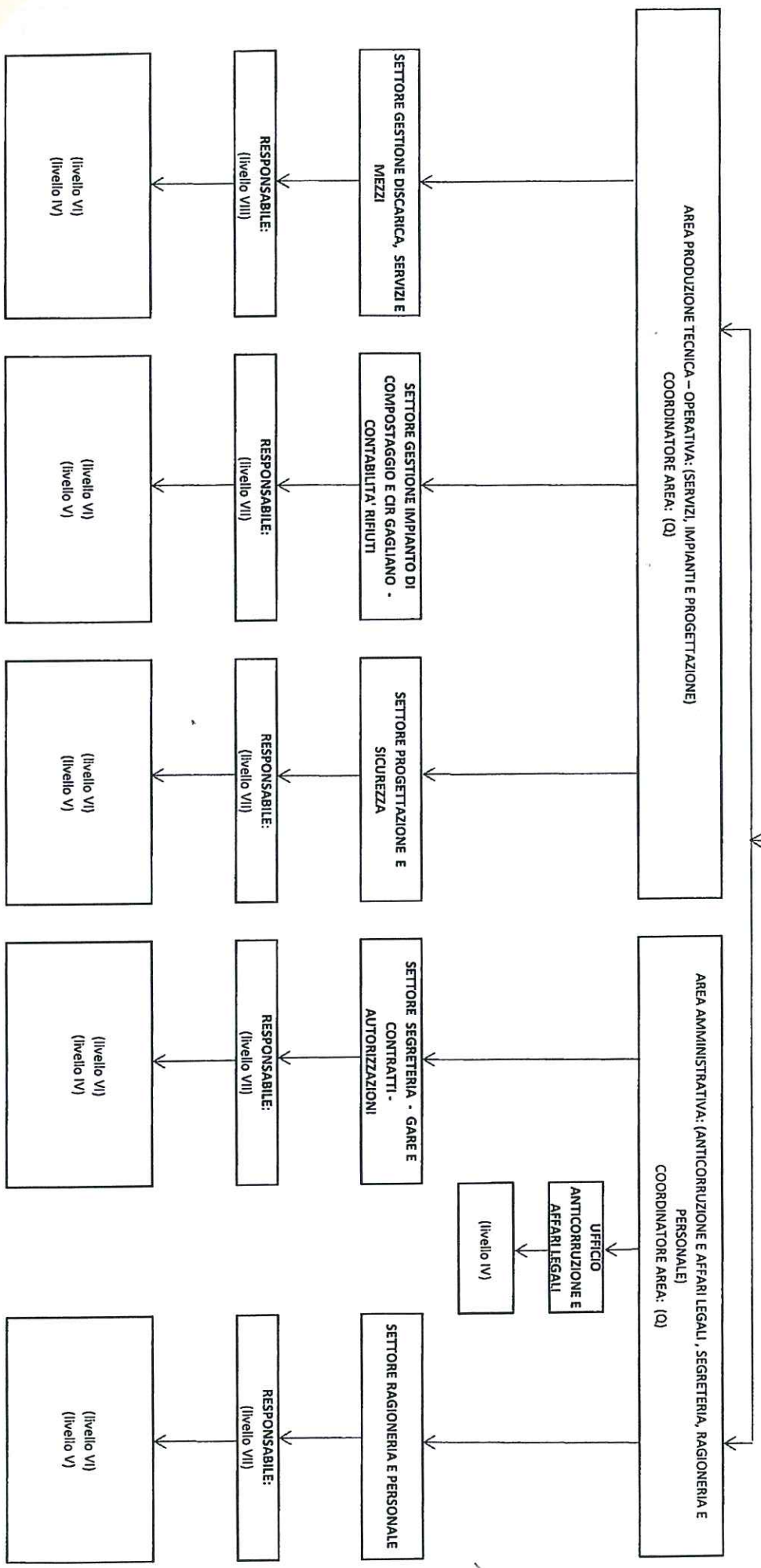




ALEGATO 2

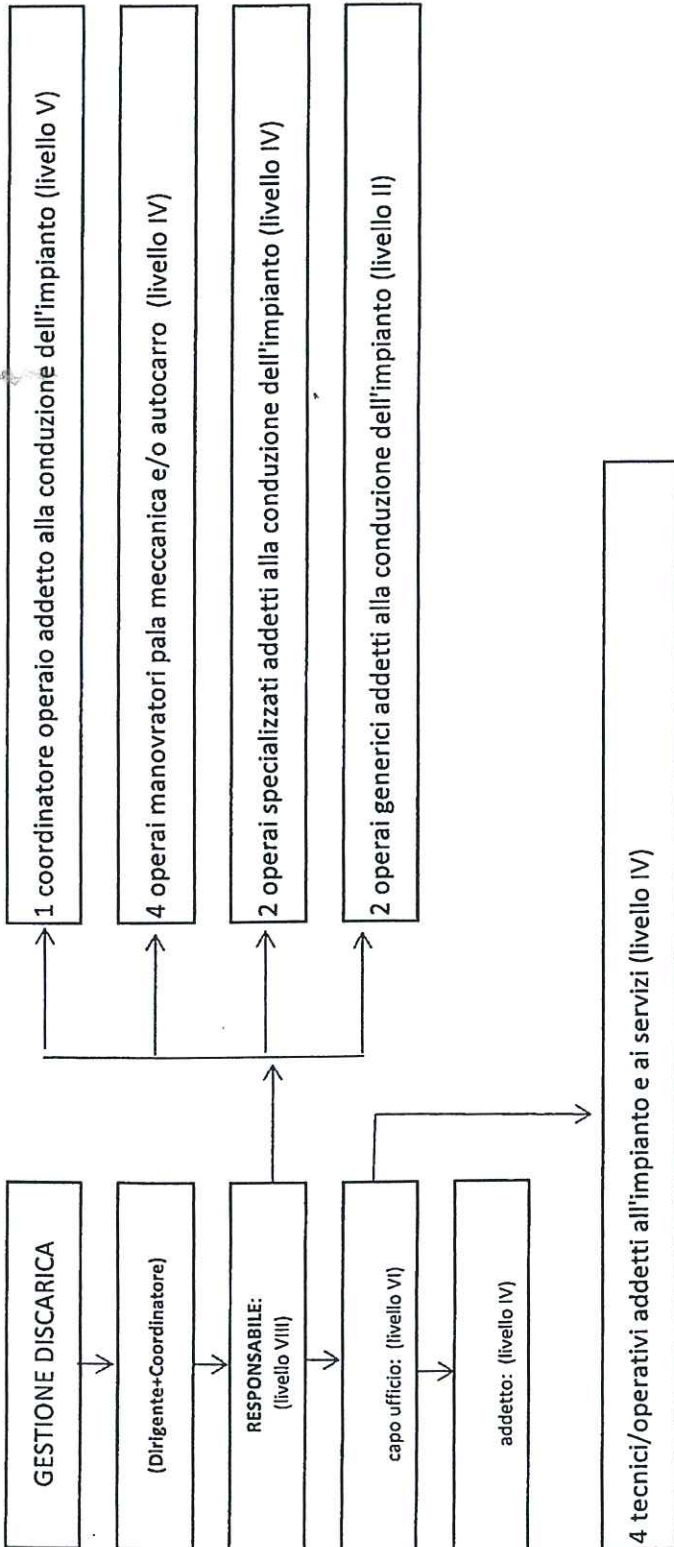
AMMINISTRATORE UNICO

DIRIGENTE: Ing. Rindone Salvatore



A

A



# PIANTA ORGANICA FASE DI AVVIO (ALLEGATO B)

AMMINISTRATORE UNICO

(27)

DIRIGENTE: Ing. Rindone Salvatore

AREA PRODUZIONE TECNICA – OPERATIVA: (IMPIANTI E PROGETTAZIONE)  
COORDINATORE AREA: (n°1 Quadro)

AREA AMMINISTRATIVA: (ANTICORRUZIONE E AFFARI LEGALI, SEGRETERIA - GARE E CONTRATTI - AUTORIZZAZIONI, RAGIONERIA E PERSONALE)  
COORDINATORE AREA: (n°1 Quadro)

SETTORE GESTIONE DISCARICA

SETTORE PROGETTAZIONE E SICUREZZA

SETTORE ANTICORRUZIONE E AFFARI LEGALI, SEGRETERIA - GARE E CONTRATTI - AUTORIZZAZIONI

SETTORE RAGIONERIA E PERSONALE

(n°1 Responsabile impianto livello VII a 24h)  
(n°1 Responsabile processo livello VII a 24h)  
(n°2 Tecnici livello VI a 24h)  
(n°4 Palisti livello V a 36h)  
(n°2 Operatori Qualificati livello IV a 36h)  
(n°1 Operatore Generico livello IV a 36h)  
(n°2 Manutentori livello IV a 36h)  
(n°2 Personale necessario per rotazione ferie e malattie livello IV a 36h)

RESPONSABILE:  
(n°1 livello VII a 24h)

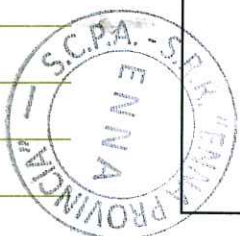
(n°1 livello VI a 24h)  
(n°1 livello V a 24h)

RESPONSABILE:  
(n°1 livello VII a 24h)

(n°1 livello VI a 24h)  
(n°1 livello IV a 24h)

RESPONSABILE:  
(n°1 livello VII a 24h)

(n°1 livello VI a 24h)  
(n°1 livello V a 24h)



## PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE E BUDGET ANNO 2018

A Budget a disposizione del Responsabile settore ragioneria e personale	Anno	Mese
1 Personale	€ 1.391.473,68	€ 115.956,14
2 Software contabilità e controllo di gestione	€ 8.400,00	€ 700,00
3 Software paghe	€ 2.500,00	€ 208,33
4 Consulenze fiscali	€ 10.000,00	€ 833,33
5 Consulenze personale	€ 10.000,00	€ 833,33
6 Ammortamenti	€ 2.000,00	€ 166,67
7 Tasse cciaa	€ 400,00	€ 33,33
8 Tasse	€ 4.000,00	€ 333,33
9 Economato	€ 3.000,00	€ 250,00
10 Oneri bancari	€ 2.400,00	€ 200,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 1.434.173,68</b>	<b>€ 119.514,47</b>

B Budget a disposizione del Responsabile settore segreteria, gare e contratti - autorizzazioni	Anno	Mese
1 Fitti	€ 30.000,00	€ 2.500,00
2 Condominio	€ 1.600,00	€ 133,33
3 Utenze telefoniche	€ 4.000,00	€ 333,33
4 Utenze internet	€ 2.000,00	€ 166,67
5 Utenze luce	€ 3.600,00	€ 300,00
6 Utenze acqua	€ 1.500,00	€ 125,00
7 Utenze gas	€ 5.000,00	€ 416,67
8 Utenze tari	€ 1.000,00	€ 83,33
9 Cancelleria	€ 6.000,00	€ 500,00
10 Compensi organi sociali	€ 50.000,00	€ 4.166,67
11 Spese postali	€ 1.200,00	€ 100,00
12 Pulizia Locali	€ 1.800,00	€ 150,00
13 Assicurazioni organi sociali e personale	€ 4.000,00	€ 333,33
14 Rimborso spese missioni	€ 5.000,00	€ 416,67
15 Spese per avvio Società compreso autorizzazioni nuovi impianti	€ 10.000,00	€ 833,33
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 126.700,00</b>	<b>€ 10.558,33</b>

C Budget a disposizione del Responsabile servizio prevenzione e protezione	Anno	Mese
1 Spese per sicurezza D.lgs.81/08 uffici	€ 15.000,00	€ 1.250,00
2 Spese per sicurezza D.lgs.81/08 discarica	€ 30.000,00	€ 2.500,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 3.750,00</b>

E Budget a disposizione dell'ufficio anticorruzione e affari legali	Anno	Mese
1 Consulenze legali	€ 10.000,00	€ 833,33
2 Spese per adempimenti anticorruzione	€ 1.000,00	€ 83,33
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 11.000,00</b>	<b>€ 916,67</b>

F Budget a disposizione del Responsabile settore gestione discarica, servizi e mezzi	Anno	Mese
1 Mezzi carburante	€ 4.000,00	€ 333,33
2 Mezzi assicurazione	€ 500,00	€ 41,67
3 Mezzi bolli	€ 400,00	€ 33,33
4 Mezzi manutenzione	€ 1.500,00	€ 125,00
5 Mezzi revisione	€ 300,00	€ 25,00
6 Realizzazione dell'ampliamento della discarica	€ 812.852,87	€ 67.737,74
7 2 - Mezzi discarica	€ 669.197,76	€ 55.766,48
8 3 - Materiali discarica	€ 28.500,00	€ 2.375,00
9 4 - Smaltimento percolato discarica	€ 576.313,92	€ 48.026,16
10 5 - Disinfestazione e derattizzazione discarica	€ 4.800,00	€ 400,00
11 6 - Manutenzioni e beni di consumo discarica	€ 121.373,02	€ 10.114,42
12 7 - Controlli e guardiania notturna discarica	€ 46.280,00	€ 3.856,67
13 Gestione post-operativa della discarica	€ 629.176,97	€ 52.431,41
14 Garanzie fidejussorie gestione operativa della discarica	€ 30.778,46	€ 2.564,87
15 Garanzie fidejussorie gestione post-operativa della discarica	€ 94.854,72	€ 7.904,56
16 Interventi ripristino ambientale, opere di adeguamento e chiusura della discarica	€ 1.312.421,78	€ 109.368,48
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 4.333.249,50</b>	<b>€ 361.104,12</b>

G Budget a disposizione del Dirigente	Anno	Mese
1 Imprevisti	€ 23.996,02	€ 1.999,67
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 23.996,02</b>	<b>€ 1.999,67</b>

TOTALE COSTI € 5.974.119,20 € 497.843,27  
 TOTALE RICAVI DISCARICA (€ 114,89 €/t\* 52.000 t annue) € 5.974.119,20 € 497.843,27

DIFFERENZA RICAVI - COSTO € 0,00 € 0,00