

Consiglio di Amministrazione del 26 FEBBRAIO 2019
Verbale n. 1/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore 11,10 presso la sede del Municipio del Comune di Nissoria, giusta convocazione prot. n. 266 del 21.02.2019, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SRR Enna Provincia ATO 6 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. **Approvazione elenco albo avvocati di fiducia;**
2. **Approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza e il patrocinio legale;**
3. **Approvazione selezione personale Comune di Agira;**
4. **Approvazione selezione personale Comune di Assoro;**
5. **Approvazione bandi di selezione per Comuni inadempienti;**
6. **Approvazione selezione personale Leonforte;**
7. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Armando Glorioso	Presidente
Avv. Antonio Bevilacqua	Componente

Assiste per il Collegio Sindacale:

Dott. Domenico Oliveri	Presidente
------------------------	------------

Assenti i componenti Dott.ssa Giuseppina Sottosanti e Dott. Gazzo Francesco.

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente Dott. Armando Glorioso il quale, con il consenso dei presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra M. Giovanna Puglisi, dipendente della società.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità della riunione, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione elenco albo avvocati di fiducia

Il Presidente comunica che sono pervenute undici richieste di iscrizione all'albo da parte di altrettanti avvocati, meglio individuati nell'allegata tabella. Tra queste, l'undicesima è pervenuta in ritardo. Tuttavia trattandosi della prima formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia la proposta del Presidente è di sanare il ritardo dell'Avv. Giovanni Avila che ha fatto pervenire la sua istanza il 22.11.2018.

Il Consigliere Avv. Bevilacqua si dichiara d'accordo.

Il CdA approva all'unanimità l'albo degli avvocati di fiducia che si allega (all. 1) e ne dispone la pubblicazione sul sito della società.

S.R.R.
Enna Provincia - Ato 6

Società per la Regolamentazione
del Servizio di Gestione Rifiuti

2. *Approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza e il patrocinio legale*

Il Presidente passa alla lettura della proposta di Regolamento. Dopo la lettura il consigliere Bevilacqua propone degli emendamenti che il CdA esamina ed accetta. Pertanto viene redatta la proposta definitiva che si allega.

Il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di approvare il Regolamento per l'affidamento di incarichi per l'assistenza e il patrocinio legale che si allega (all. 2) e ne dispone la pubblicazione sul sito della società;
- di riaprire, a seguito di approvazione del Regolamento, i termini per l'iscrizione all'albo degli avvocati di fiducia con pubblicazione di apposito avviso sul sito della società per il periodo di 1 mese.

3. *Approvazione selezione personale Comune di Agira*

Il CdA, facendo seguito alla richiesta di integrazione documenti di cui al verbale del 15 novembre 2018; ripresa e rivista l'istruttoria per la selezione del personale tecnico amministrativo da impiegare nel cantiere di Agira unitamente al personale operativo;

riesaminata la richiesta del Comune di Agira, giusta nota prot. n. 21554 del 22.10.2018, con la quale venivano specificati i tecnici amministrativi necessari al funzionamento del cantiere, in particolare venivano indicate n. 6 unità di livello 4/A da impiegare per 12 ore settimanali ciascuno equivalenti a 1,90 di personale a tempo pieno;

considerato che tale previsione è comunque inferiore a quanto stabilito dal Piano d'Ambito della SRR Enna Provincia, dalle numerose direttive emanate dalla stessa ai Comuni socie approvate nelle relative Assemblee, nonché da quanto disposto dalla L.R. n. 9/2010, dalla L.R. n. 3/2013, dall'art. 6 del CCNL di settore e dall'art. 202 del D. Lgs. N. 152/2006;

Vista la ns nota prot. n. 1311 del 29.10.2018;

Vista la ns nota prot. n. 236 del 15.02.2019 nella quale si dava notizia al Comune di Agira riguardante la procedura e i soggetti selezionati di cui alla richiesta prot. n. 21554 del 22.10.2018;

Vista la nota del Comune di Agira prot. n. 3588 del 18.02.2019;

Visti gli altri atti di ufficio,

il CdA,

delibera

all'unanimità:

- di approvare definitivamente l'elenco dei soggetti tecnici amministrativi aventi diritto all'assunzione presso la ditta, anche pro tempore, che svolge il servizio di igiene ambientale per conto del Comune di Agira come da tabella a seguire:

COGNOME	NOME	Selezionato per il profilo di
GAGLIARDI	SALVATORE	1 unità livello 4° A Federambiente, conoscenza di almeno una lingua straniera, certificazione sull'uso del computer, specifica esperienza formativa dei CCR ed esperienza della gestione dei cantieri per n. 12 ore settimanali
VERNA	GAETANO SALVATORE	1 unità livello 4°A Federambiente: esperienza nella direzione del personale esecutivo del cantiere, formazione tecnica nel settore della progettazione e della direzione dei lavori con qualifica non inferiore del diploma di Geometra, esperienza nella progettazione e gestione degli impianti riguardanti il servizio di igiene ambientale, esperienza e conoscenza relativa alla contabilità dei rifiuti, attestati in materia di sicurezza, certificazione sull'uso del computer e corsi formativi in materia di rifiuti, per n. 12 ore settimanali
MANNO	PIETRO LUIGI	1 unità livello 4°A Federambiente: competenza nel settore amministrativo, relazioni esterne, comunicazione, certificazione sull'uso del PC e lingua inglese e corsi in materia ambientale, formazione e comunicazione, per n. 12 ore settimanali
ALLERUZZO	LUIGI SALVATORE	1 unità livello 4°A Federambiente: che abbiano i requisiti previsti dall'art. 6 del C.C.N.L. Federambiente applicato al personale tecnico-amministrativo di settore, per n. 12 ore settimanali
GRASSIA	FILIPPO MARIA	1 unità livello 4°A Federambiente: che abbiano i requisiti previsti dall'art. 6 del C.C.N.L. Federambiente applicato al personale tecnico-amministrativo di settore, per n. 12 ore settimanali
RUSSO	FILIPPO	1 unità livello 4°A Federambiente: che abbiano i requisiti previsti dall'art. 6 del C.C.N.L. Federambiente applicato al personale tecnico-amministrativo di settore, per n. 12 ore settimanali

- di diffidare il Comune di Agira e la ditta che svolge il servizio a procedere, senza indugio, all'assunzione dei suddetti lavoratori;
- di dare mandato al Presidente di procedere agli atti conseguenziali e di comunicare ai dipendenti e alle parti il presente deliberato.

4. *Approvazione selezione personale Comune di Assoro*

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del comune di Assoro, con nota prot. n. 1146 del 07.02.2019, richiesta per l'assegnazione di n. 2 unità livello 1/A operatore ecologico per 18 ore settimanali. A seguito di avviso di selezione pubblica attraverso il sito internet della società, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, non è pervenuta alcuna richiesta.

Si è proceduto, pertanto, ad individuare, dalla graduatoria, il personale avente i requisiti richiesti.

Sulla base della graduatoria, formulata d'ufficio, dei soggetti aventi i requisiti richiesti, è stata raccolta la disponibilità dei sigg.ri Lo Dico Antonello e Naselli Antonello che sono stati raggiunti a mezzo del proprio legale, Avv. Walter Giuffrida. Il lavoratore Stancanelli Nicola, che precedeva i due nell'elenco, anch'esso



sentito, dichiarava di non essere al momento interessato.

Pertanto, vista la procedura di selezione, il C.d.A.

delibera

all'unanimità:

- di approvare all'unanimità l'elenco dei lavoratori di seguito riportato:

COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	MANSIONE ATTUALE	LIVELLO ATTUALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
STANCANELLI	NICOLA	SERVIZI AMBITO PROV.LE	OPERATORE ECOLOGICO	2°	100,647
LO DICO	ANTONELLO	BARRAFRANCA	OPERATORE	2°	85,337
NASELLI	ANTONELLO	BARRAFRANCA	OPERATORE	2°	84,337
FILETTI	LUIGI	SERVIZI AMBITO PROV.LE	COORDINATORE	6°	83,627
GARRETTA	SALVATORE	SERVIZI AMBITO PROV.LE	C.S. COORD.	4°	83,529
BONAVENTURA	ANGELO	C.C.R. ENNA	OPERAIO	2°	82,337
VASTA	SALVATORE	C.C.R. ENNA	SORVEGLIANTE	4°	81,837
CATALANO	GIUSEPPE	C.C.R. ENNA	OPERAIO	2°	81,337
LUNETTA	VINCENZO	IMP. COMPOSTAGGIO	COORDINAT.	5°	81,337
SICURELLA	PIETRO	C.C.R. ENNA	OPERAIO	2°	81,337
CEFALA'	GIUSEPPE	BARRAFRANCA	CAPOSQUADRA	4°	78,353
SCAVUZZO	FRANCESCO	ENNA RSU	CAPOSQUADRA	4°	76,614
DI LEO	ROSARIO	SERVIZI AMBITO PROV.LE	CAPOSQUADRA	4°	63,274
VALENTI	ANGELA	IMP. COMPOSTAGGIO	ADDETTO UFF. GESTIONE IMP. COMPOSTAGGIO	4°	42,001
IACONA	ANTONINO	TROINA	PREPOSTO CANT. TROINA	5°	36,707
VETRI	MAURIZIO	IMP. COMPOSTAGGIO	AUTISTA	3°	34,175
DI BARTOLO	FABRIZIO	IMP. COMPOSTAGGIO	COORD. IMPIANTO COMPOSTAGGIO	5B	18,975
RUSSO	GIUSEPPE	IMP. COMPOSTAGGIO	PALISTA	4°	17,403

- di assumere il personale anzidetto che dovrà essere trasferito alla società che gestisce il servizio per conto del comune di Assoro;

Qualora il primo selezionato non dovesse accettare si scorrerà la graduatoria per singola figura selezionata.

- di dare mandato agli uffici per la pubblicazione sul sito internet della società dell'elenco dei selezionati;
- di dare mandato al Presidente di procedere agli atti consequenziali e di comunicare ai dipendenti e alle parti il presente deliberato.

5. *Approvazione bandi di selezione dei Comuni inadempienti.*

S.R.R.

Enna Provincia - Ato 6

Società per la Regolamentazione
del Servizio di Gestione Rifiuti

Viste le diffide trasmesse in data 07.02.2019 prot. n. 170,171,172 e 173 rispettivamente ai Comuni di Villarosa, Assoro, Aidone e Gagliano C.to,

considerato che alle stesse non è stato dato seguito,

il CdA dà disposizioni agli uffici di pubblicare i relativi bandi di selezione che verranno predisposti sulla base del Piano d'Ambito e/o dei Piano di Intervento di ciascuno dei Comuni interessati e del personale da ricollocare.

Il Cda stabilisce altresì di dare mandato al Presidente di comunicare agli enti interessati l'avvio del procedimento d'ufficio.

6. *Approvazione selezione personale Leonforte*

Relativamente al cantiere di Leonforte il CdA, visti gli atti d'ufficio, reitera la richiesta al Comune di Leonforte e alla ditta che gestisce il servizio pro tempore, di procedere all'assunzione del personale selezionato come da precedenti verbali e alla regolarizzazione del personale già assunto, nelle persone dei sigg.ri Falconieri Carmelo e Speciale Angelo, secondo le condizioni previste dalla SRR Enna Provincia.

Si ricorda che il personale non può essere declassato nella successione dei contratti.

Il CdA dà mandato al Presidente di procedere al trasferimento del personale, acquisita la disponibilità del comune di Leonforte e, per quanto di competenza, della ditta che gestisce il servizio.

7. *Varie ed eventuali*

Il Presidente fa presente che è pervenuta una comunicazione e richiesta da parte della lavoratrice Zoppis Maria Rosa, ns prot. n. 1368 del 7.11.2018, con la quale la stessa comunica di rinunciare alla posizione di addetto all'ufficio liv. 4b part time 24 ore del settore amministrativo, di cui alla selezione della società AeT comunicata con nota prot. n. 1291 del 25.10.2018. Con la medesima comunicazione la lavoratrice chiede a questa società, richiamando una precedente nota del 14.10.2018, l'assunzione presso la SRR e contestualmente di essere messa in aspettativa sino alla conclusione dell'iter di assunzione definitiva presso la SRR e/o il gestore di destinazione finale. Il Presidente ritiene che la suddetta richiesta di assunzione e contestuale messa in aspettativa, possa essere giuridicamente realizzata senza nocumento per la SRR e dall'altro lato cristallizzando l'aspettativa della lavoratrice in una posizione giuridicamente più chiara e rispettosa della L.R. n. 9/2010 e smi.

Pertanto, il Presidente propone di accogliere la richiesta della sig.ra Zoppis rimettendo al consulente del lavoro e agli avvocati che assistono la SRR la materiale esecuzione dell'accordo.

A tal riguardo il Presidente ritiene che la medesima operazione possa essere realizzata anche con tutti gli altri lavoratori del bacino ex EnnaEuno che ancora non sono stati ricollocati, anche alla luce di un possibile fallimento della società EnnaEuno in liquidazione, che vedrebbe gli stessi improvvisamente licenziati. La posi-

S.R.R.

Enna Provincia - Ato 6

Società per la Regolamentazione
del Servizio di Gestione Rifiuti

zione di aspettativa non retribuita garantirebbe ai lavoratori una posizione di maggiore serenità rispetto all'aspettativa di ricollocazione presso il nuovo sistema dei rifiuti ennese.

Il Presidente propone altresì di formulare, di concerto con i Comuni, un piano che preveda entro un arco di tempo determinato, l'assorbimento di tutto il personale restante del bacino, ponendo questo personale in aspettativa e richiamandolo secondo il programma del fabbisogno concordato con i Comuni.

Il Presidente propone altresì di chiedere ai Comuni la costituzione di un fondo per favorire l'esodo dei lavoratori qualora nella prospettazione del riassorbimento degli stessi si dovesse prospettare un tempo eccessivamente lungo.

Il Consigliere Bevilacqua si dichiara d'accordo e suggerisce di subordinare l'avvio del suindicato procedimento ad una preventiva proposta da parte dei tecnici della società che verrà discussa in apposito CdA.

* * *

Non essendoci null'altro da discutere e da deliberare, alle ore 14,20 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario
M. Giovanna Puglisi



Il Presidente
Dott. Armando Glorioso



ALL-1

ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELLA SRR ENNA PROVINCIA ATOG
ELENCO ISCRITTI alla data del

("elenco aperto", soggetto a revisioni)

N.	Data protocollo		Professionista Studio Associato Società	Sede Studio	Sezione di Iscrizione	Abilitaz. Magistr. Superiori	email
	Numero						
1	24/10/2018	1277	Avv. Francesco Giarratana	Via M. Anzalone, 66 - ENNA			francescogiarratana@pec.it
2	05/11/2018	1338	Avv. Cesare La Porta	C.so Umberto, 326 - Leonforte	Nicosia	SI	cesare.laporta@avvnicosia.legalmail.it
3	13/11/2018	1411	Avv. Giovanna Scaminaci	Viale Delle Torri, 9 - Agira			scaminacigiovanna@tiscali.it avv.scaminacigiovanna@pec.it
4	15/11/2018	1435	Avv. Vincenzo Cangemi	Via S. Margherita, 2 - Bologna	Bologna	SI	vincenzo.cangemi@felsinalavoro.it
5	21/11/2018	1484	Avv. Dario Pruiti Ciarello	Via Vincenzo Giuffrida, 2/B - Catania Corso Roma, 17 - Cerami C.da Sfaranda C.742 Castell'Umberto (ME)	Catania	SI	dariopruiti@pec.ordineavvocaticatania.it dariopruiti@gmail.com
6	21/11/2018	1485	Avv. Eva Castro	Via Balzo, 344 - Assoro	Enna	SI	eva.castro@avvocatienna.legalmail.it
7	21/11/2018	1486	Avv. Angela Anello	C.so Roma, 17 - Cerami	Enna		angelaanello@alice.it angelaanello@pec.it
8	21/11/2018	1487	Avv. Enrico Pistone Nascone	Via Verona, 40 - Catania	Nicosia	SI	nascone.pistonenascone@avvnicosia.legalmail.it
9	21/11/2018	1488	Avv. Francesca Gemellaro	Via B. Di Falco, 54 - Nicosia	Nicosia		francesca.gemellaro@pec.avvnicosia.legalmail.it
10	21/11/2018	1502	Avv. Michele Schillaci		Enna		avv.micheleschillaci@pec.it
11	23/11/2018	1512	Avv. Giovanni Avila	Via Padova, 97 - Catania	Catania	SI	avilagiovanni@libero.it avvocatoavila@pec.ordineavvocaticatania.it

V. Nascone
[Signature]



REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER L’ASSISTENZA E IL PATROCINIO LEGALE.

ART. 1

OGGETTO, PRINCIPI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri attraverso cui conferire, secondo quanto stabilito dall’art. 4 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ed in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, singoli incarichi di patrocinio legale della SRR Enna Provincia a professionisti esterni e le relative condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.
2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla SRR, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi in ottemperanza.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l’affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all’allegato IX del D. Lgs n. 50 del 2016 per cui si applica integralmente il D.Lgs n. 50 del 2016.

ART. 2

ISTITUZIONE DELL’ELENCO DI AVVOCATI E MODALITA’ DI SELEZIONE

1. Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito un apposito elenco di avvocati, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio legale innanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.
2. L’elenco è unico e suddiviso nelle cinque seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
 - Contenzioso Amministrativo
 - Contenzioso Civile e Societario
 - Contenzioso Lavoristico
 - Contenzioso Penale
 - Contenzioso Tributario
3. La decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio è assunta con delibera del C.d.A. della SRR, o in caso di urgenza, dal Legale Rappresentante della SRR salvo rettifica del C.d.A. alla prima seduta utile.

4. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato secondo quanto previsto dal presente regolamento.
5. Ciascun legale, sulla base del proprio curriculum e della richiesta, è iscritto in una o più sezioni.
L'eventuale diniego è disposto dal C.d.A. della SRR con provvedimento motivato e tempestivamente comunicato al legale interessato.
Nella fase di prima applicazione, l'iscrizione è stata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della società.
6. I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'elenco in ordine di arrivo al protocollo dell'ente. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
7. L'iscrizione del professionista nell'elenco di cui al presente articolo non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte della SRR, né attribuzione di alcun diritto all'avvocato in ordine all'eventuale conferimento di uno o più incarichi, né rapporto di impiego, pubblico o privato.
8. La scelta del professionista incaricato avverrà tra coloro che sono iscritti nella stessa sezione relativa all'argomento del contenzioso. La scelta del legale, tra questi, sarà improntata a criteri di rotazione, salvo deroga motivata.



ART. 3

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Successivamente alla fase istitutiva, l'elenco è aggiornato annualmente, previo avviso da pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno sul sito istituzionale ed esame delle istanze presentate. Gli avvocati già iscritti potranno aggiornare il proprio curriculum e/o chiedere modifica delle sezioni di iscrizione; in difetto si continuerà a valutare il professionista iscritto sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Gli avvocati iscritti all'albo e non più interessati all'iscrizione, dovranno chiederne espressamente la cancellazione.

ART. 4

INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI IN ELENCO - RISERVA

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, la società ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e/o professori universitari.

ART. 5

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Possesso della cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - b. Godimento dei diritti civili e politici;
 - c. Iscrizione all'albo;
 - d. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati contro la pubblica amministrazione;
 - e. Non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico per reati contro la pubblica amministrazione;
 - f. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione o con le società a partecipazione pubblica previste dalla normativa vigente in materia;
 - g. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la SRR Enna Provincia come previste dalle norme vigenti o dal codice deontologico forense;
 - h. Non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - i. Essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
 - j. Essere disponibile ad accettare incarichi da parte della SRR nei rami di specializzazione prescelti.

2. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso-in proprio o in qualità di difensori - cause promosse contro la SRR Enna Provincia.

I professionisti che in corso di iscrizione nell'elenco promuovono giudizi avverso la SRR o assumano incarichi in conflitto di interessi con questa società ovvero si pongano in contrasto con le norme del presente Regolamento, saranno immediatamente esclusi dal predetto elenco.



ART. 6

MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO-ISTANZA

1. Gli avvocati interessati ad essere iscritti nell'elenco, in possesso dei requisiti indicati, dovranno presentare apposita istanza contenente l'indicazione delle sezioni a cui si chiede di essere iscritti in relazione alle professionalità e/o specializzazioni risultanti dal proprio curriculum.

2. L'istanza dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo srr.ennaprovincia@pec.it.
Le domande inviate con modalità diversa, non saranno prese in considerazione.
3. L'istanza, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679, dovrà essere debitamente sottoscritta e correlata dai seguenti documenti:
 - a. Dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati, dati ed elementi:
 - possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico per reati contro la pubblica amministrazione;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione o con le società a partecipazione pubblica previste dalla normativa vigente in materia;
 - di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la SRR come previsto dalle norme vigenti o dal codice deontologico forense;
 - di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio della professione forense;
 - di essere disponibile ad accettare incarichi da parte della SRR nei rami di specializzazione prescelti;
 - numero di codice fiscale e partita iva.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

- b. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifiche sezioni dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e di difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la SRR Enna Provincia o in conflitto con gli interessi della SRR medesima per tutta la durata del rapporto instaurato;


- d. Dichiarazione di presa di conoscenza e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco;
 - e. Dichiarazione d'impegno a rendere gratuitamente alla SRR, in caso di possibile nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - f. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - g. Dichiarazione del professionista di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, della decurtazione del compenso rispetto agli importi minimi previsti dal D.M. Giustizia 10.03.2014, n. 55 e ss.mm.ii. secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
4. La SRR, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
- Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante non verrà incluso e/o escluso dall'elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.
5. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico a fini del compenso e, pertanto, verrà riconosciuto un unico onorario professionale.

ART.8

CONDIZIONI

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a. L'oggetto del giudizio;
- b. L'indicazione del valore della causa;
- c. Il compenso professionale, che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei parametri forensi allegata al DM n. 55/2014 e ss.mm.ii. abbattuto almeno del 10%. La riduzione dovrà essere graduata in base alla complessità della controversia.
- d. L'obbligo per il professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo art. 9;
- e. L'obbligo del professionista ad unificare o chiedere l'unificazione di giudizi aventi pari oggetto;

- 
- f. L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto, costantemente e con cadenza almeno trimestrale, la società sullo stato generale del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione delle attività poste in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari.
 - g. L'obbligo del professionista, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere alla SRR in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - h. L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, senza costi aggiuntivi per la SRR;
 - i. L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
 - j. La propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare e l'obbligo di recarsi presso la sede della SRR ogni qualvolta venga convocato per ragioni attinenti l'incarico affidato.
 - k. Il divieto per il professionista di dichiararsi antistatario e di richiedere l'attribuzione delle spese legali;
 - l. Obbligo del professionista all'eventuale adeguamento del massimale della polizza professionale di cui all'art. 5, al valore della controversia e obbligo di fornire gli estremi della polizza sottoscritta.

ART. 9

COMPENSI SPETTANTI AL LEGALE INCARICATO

1. In linea con quanto determinato dal DM 55/2014 e ss.mm.ii., al professionista o allo studio associato incaricato, all'esito del giudizio, sarà liquidata una parcella professionale calcolata prendendo a base i parametri minimi previsti per lo scaglione di riferimento e per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) ai quali andrà applicata una riduzione almeno del 10% o della diversa, maggiore, misura percentuale che il professionista riterrà di applicare, da proporre in sede di preventivo.
Le parti hanno facoltà, in ogni caso, di pattuire compensi inferiori rispetto a quelli sopra descritti.
L'ammontare dei compensi così determinati dovrà essere dettagliatamente indicato nel preventivo di spesa reso dal professionista.
2. Ove anche una delle attività professionali previste nel preventivo di spesa non venga svolta, il relativo importo verrà detratto dal totale.



3. Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente, di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.
4. Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito.
5. In caso di vittoria nel giudizio con spese legali a carico di controparte, il professionista designato dovrà provvedere a porre in essere senza indugio, in nome e per conto della SRR, azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice, senza ulteriore compenso e/o oneri aggiuntivi a carico della SRR. Solo le spese vive sostenute dal professionista per tale attività di recupero crediti, purché documentate, saranno a carico della SRR. Inoltre, il Legale ha diritto a percepire i compensi giudizialmente liquidati per la suddetta attività che saranno effettivamente incassati dalla SRR.
6. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole alla Società e di condanna della controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel disciplinare di incarico, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto. Solo in caso di integrale recupero di tutte le somme dovute dal soccombente alla SRR a titolo di spese legali, al professionista verrà liquidata la differenza tra la somma riconosciuta giudizialmente ed il compenso pattuito.
7. La società si riserva, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli sopra descritti.
8. Ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e della legge 190/2012, verrà pubblicato sul sito aziendale il compenso versato al professionista, unitamente al curriculum vitae del beneficiario e alla dichiarazione di assenza di conflitto, anche potenziale, d'interessi.
9. Al professionista non è data possibilità di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.
Nel caso in cui sia necessario avvalersi di un domiciliatario per lo svolgimento dell'attività la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà a sue cure e spesa alla liquidazione dei compensi dello stesso, senza costi aggiuntivi per la SRR.
10. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
11. In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato dal professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi e comunque in misura non inferiore al 50%.
12. La liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, avverrà entro 90 giorni previa verifica della rispondenza della stessa con l'offerta iniziale.

13. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata senza null'altro a pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti della SRR e comporta la consegna agli uffici di tutta la documentazione prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio. In caso di mancata rinuncia al mandato senza giusta causa non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

ART. 10

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
- Abbiano perso i requisiti per essere iscritti all'albo;
 - Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - Abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - Non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitti di interessi;
 - Siano, comunque, ricorsi in gravi inadempienze;
 - Abbiano promosso, in proprio o su incarico di terzi, giudizi avverso la SRR o assunto incarichi in conflitto con gli interessi della SRR;
 - Abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.
2. La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

ART. 11

REGISTRO DEGLI INCARICHI

1. E' istituito un registro degli incarichi conferiti. Nel registro dovranno essere indicati i seguenti dati:
- a) Generalità del professionista;
 - b) Oggetto sintetico dell'incarico;
 - c) Estremi dell'atto di incarico;
 - d) Importo del compenso preventivato e liquidazione effettuata;
 - e) I risultati ottenuti in termini di vittorie o soccombenze.
2. Il registro è redatto su supporto informatico e pubblicato sul sito della SRR.

ART. 12

PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito della società e in prima applicazione, atteso che le domande di iscrizione all'albo sono state antecedenti all'approvazione del regolamento, lo stesso verrà trasmesso ai legali che hanno già fatto pervenire richiesta di iscrizione con obbligo, per gli stessi, di adeguarsi a quanto qui regolamentato entro giorni cinque dal ricevimento.
2. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione ed aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità nel rispetto delle prescrizioni in materia di privacy.

ART. 14

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

ART. 15

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, dopo essere stato approvato dal C.d.A., entrerà in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito web istituzionale della società SRR Enna Provincia.

