

Consiglio di Amministrazione del 16 Aprile 2019
Verbale n. 3/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **sedici** del mese di **aprile** alle ore 12,30 presso il Municipio di Valguarnera, a seguito di convocazione prot. n. 536 del 13.04.2019 e successiva modifica di orario prot. n. 537 del 13.04.2019, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SRR Enna Provincia ATO 6 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. **Presenza atto albo avvocati;**
2. **Ratifica incarichi Avv. La Porta;**
3. **Trasferimento personale cantiere di Gagliano C.to e Leonforte;**
4. **Recupero crediti Comuni Soci;**
5. **Presenza d'atto contenzioso dipendenti e potenziale spesa;**
6. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott.ssa Francesca Draia	Presidente
Dott. Fabio Accardi	Vice Presidente
Avv. Salvatore Barbera	Componente

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

Dott. Domenico Oliveri	Presidente
Dott. Francesco Gazzo	Componente
Dott.ssa Giuseppina Sottosanti	Componente

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente Dott.ssa Francesca Draia la quale, con il consenso dei presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra M. Giovanna Puglisi, dipendente della società.

Il Presidente ringrazia i presenti per essere intervenuti e soprattutto il Collegio Sindacale che nonostante non venga pagato da molto tempo è sempre presente. Ringrazia, altresì, i tre dipendenti della SRR che dal

momento del suo insediamento stanno svolgendo un ottimo lavoro nonostante non siano pagati da molti mesi.

Il Collegio Sindacale chiede se i componenti Dott. Accardi e Avv. Barbera, che nel corso del precedente CdA si erano riservati, hanno fatto pervenire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dal Collegio stesso. Il Presidente conferma che le dichiarazioni sono pervenute e le mostra al Collegio Sindacale che ne prende atto.

Il Presidente, quindi, constatata e fatta constatare la validità della riunione, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno:

1. Presa atto albo avvocati.

Il Presidente comunica che gli uffici, visto l' "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo degli avvocati della SRR e della partecipata Ambiente e Tecnologia srl" prot. n. 288 del 28.02.2019 avente scadenza il 31.03.2019 e viste le domande pervenute, hanno trasmesso il prospetto dell'albo degli avvocati aggiornato.

Il Vice Presidente, Dott. Accardi, sottolinea che questo CdA deve essere in assoluta discontinuità con il passato e deve seguire le linee date dall'Assemblea, per questo è stato eletto, e pertanto non ritiene si debba dare seguito a procedimenti cominciati dal precedente CdA. Propone pertanto di riaprire il bando e di rivedere il Regolamento per l'affidamento degli incarichi per l'assistenza e il patrocinio legale così come bisogna rivedere gli incarichi fiduciari precedentemente conferiti.

Il Consigliere, Avv. Barbera, conviene sulla necessità di dare segnali immediati di discontinuità rivedendo anche gli incarichi fin ora conferiti senza evidenza pubblica e sulla opportunità di rivedere eventualmente il Regolamento.

Il Collegio Sindacale dichiara di avere più volte domandato al precedente CdA se erano stati chiesti preventivi a più professionisti e se si era scelto il prezzo più basso, precisa inoltre che si è spesso lavorato in situazione di difficoltà a causa anche delle pressioni del personale rimasto ancora fuori e si sono dovute affrontare delle emergenze.

Il Presidente precisa che questo CdA nasce in discontinuità con il passato e per portare avanti le indicazioni date dall'Assemblea. Ovviamente qualora durante il percorso dovessero emergere atti poco chiari, verranno

affrontati e se necessario sottoposti all'Assemblea, ma non ritiene sia questo il caso. Questo CdA deve raggiungere gli obiettivi prefissati entro tre mesi, altrimenti come già detto si dimetterà. La situazione non è rosea: la società continua a produrre debiti e i Comuni Soci non pagano. Chiederà agli uffici di verificare quali sono gli incarichi a scadenza in modo che il CdA possa valutare se continuare con gli incarichi esterni o se si può attingere dal bacino del personale non ancora collocato per lo svolgimento delle funzioni oggi date all'esterno.

Il Collegio Sindacale lamenta che vi sono delle spese e dei bilanci approvati la cui copertura dei costi è obbligo dei Comuni. La SRR ha il dovere di recuperare queste somme anche facendo i decreti ingiuntivi ai Comuni. Riguardo agli incarichi esterni, conviene sul fatto che l'attuale struttura amministrativa della SRR non è sufficiente.

Il Vice Presidente Dott. Accardi ritiene che essendovi una pianta organica approvata, bisogna partire da quella.

Il Presidente relativamente al 1° punto all'odg, non avendo ravvisato nessuna anomalia sul bando né sul Regolamento propone al CdA di prendere atto dell'albo degli avvocati che si allega al presente verbale.

Il CdA, dopo breve discussione,

delibera

all'unanimità:

- di prendere atto dell'albo degli avvocati che si allega al presente verbale;
- di dare mandato agli uffici per la pubblicazione sul sito della società.

2. Ratifica incarichi Avv. La Porta.

Il Presidente comunica che il Tribunale di Enna ha accolto il provvedimento cautelare richiesto dai Sigg. ri Miccihè Giuseppe, Patti Salvatore e Baiunco Alfonso contro il Comune di Barrafranca, la SRR e la ditta che gestisce il servizio per conto del Comune, dichiarando il diritto dei ricorrenti, precedentemente ceduti alla ditta, alla retrocessione dei rispettivi contratti di lavoro alla SRR affinché la stessa provveda a disporre la collocazione presso altri gestori. Il costo di questo personale che era stato assunto dalla SRR per essere ceduto alla ditta che svolgeva il servizio per conto del Comune di Barrafranca non è stato previsto dal

Comune al momento della gara per l'affidamento definitivo. L'Avvocato La Porta che ha difeso la società nel primo grado di giudizio ha comunicato che ritiene l'Ordinanza emanata dal Giudice errata in punto di diritto in quanto vi è un nuovo gestore subentrante a cui il personale deve transitare come è avvenuto per il personale operativo e ha suggerito di proporre reclamo al collegio per evitare il passaggio in giudicato del provvedimento. Il reclamo andava presentato perentoriamente entro quindici giorni dalla notifica dell'Ordinanza che è avvenuta il 3 aprile. Per tale ragione, atteso quanto comunicato dal legale, considerato che l'Avv. La Porta aveva già rappresentato la società nel medesimo provvedimento, al fine di non arrecare potenziale danno alla società, il Presidente, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento, ha conferito apposito incarico all'Avv. Cesare la Porta del foro di Enna per proporre reclamo avverso l'Ordinanza n. 2123/2019 del 3.04.2019 del Tribunale di Enna R.G. 355/2019. A tal uopo con il legale è stato sottoscritto apposito disciplinare d'incarico, cosa mai avvenuta prima.

Il Vice Presidente Dott. Accardi ritiene si debba ottemperare all'Ordinanza e che si è arrivato a tutto ciò a causa di scelte miopi del precedente CdA. Sostiene che il personale amministrativo non vada trasferito alla ditta ma debba essere assunto dalla SRR che sottoscriverà protocolli d'intesa con i Comuni per l'utilizzo. Queste sono le indicazioni date dall'Assemblea e le ragioni per cui ha accettato di far parte del CdA. Chiede che vengano controllati i piani economici finanziari e che la Regione blocchi le somme da trasferire ai Comuni a monte qualora questi non paghino. Sostiene che i tre dipendenti non siano più un problema di Barrafranca atteso, tra l'altro, che nella pianta organica della SRR vi è la capienza.

Il Presidente si dichiara d'accordo a trovare soluzioni conformi alla vigente normativa a condizione che vi sia la copertura economico finanziaria tenuto conto che in ogni caso questo personale non può essere assunto alla SRR perché non c'è copertura del costo. Non si è neanche nelle condizioni di continuare a pagare il personale già assunto e le altre spese e si rischia di creare un altro ATO e di creare altri debiti in capo ai Comuni e non è assolutamente d'accordo. Questo personale è stato assunto al fine di essere trasferito. Qualora si dovessero assumere questi, stessa cosa andrebbe fatta anche con il personale ancora non transitato. Si creerebbe un precedente, tutto il personale già assunto nei cantieri potrebbe chiedere la retrocessione alla SRR. La maggior parte dei Comuni hanno acquisito anche la quota parte di personale

amministrativo prevedendone il costo e stessa cosa deve fare Barrafranca. Il Consiglio Comunale ha l'obbligo per legge di prevedere nel piano di intervento anche le somme per la copertura del costo del personale amministrativo. Sollecita il Sindaco di Barrafranca a trasmettere immediatamente il Piano al Consiglio Comunale e comunica di essere disposta ad andare direttamente nei Consigli Comunali a spiegare la questione e di avere acquisito disponibilità da parte dell'Assessore regionale competente a valutare i singoli casi ed eventualmente inviare i commissari ad acta per l'intervento sostitutivo. Informa il CdA di avere inviato a tutti i Comuni, in data 15 aprile, una nota riguardante l'acquisizione del personale amministrativo e la richiesta di trasmissione di tutti i piani di interventi con contestuale diffida all'UREGA ad avviare gare senza il parere di asseverazione da parte della SRR. Ritiene che il reclamo vada fatto per difendere la società ed evitare un danno anche ai soci che eventualmente dovrebbero ripianare i debiti.

Il Collegio Sindacale ritiene vada fatto il reclamo.

il CdA,

delibera

con l'astensione del Vice Presidente Dott. Accardi:

- di ratificare l'operato del Legale Rappresentante Dott.ssa Draia relativamente all'incarico conferito all'Avv. Cesare la Porta del foro di Enna per proporre reclamo avverso l'Ordinanza n. 2123/2019 del 3.04.2019 del Tribunale di Enna R.G. 355/2019.

3. *Trasferimento personale cantiere di Gagliano C.to e Leonforte.*

Il Presidente comunica che da una ricognizione degli atti di ufficio risulta che il Comune di Gagliano e il Comune di Leonforte abbiano fatto richiesta di trasferimento di unità amministrative.

Cantiere di Gagliano:

Vista la richiesta del Comune di Gagliano C.to prot. 174 del 01.03.2018 di una unità amministrativa IV livello a 18 ore settimanali,

viste le domande pervenute a seguito di avviso pubblico del 11.03.2019 predisposto dal precedente CdA, viste le seguenti domande pervenute e che si riportano in ordine di punteggio decurtato dall'anzianità

nell'unità produttiva o di servizio presso il cantiere, atteso che nessuno dei partecipanti ha prestato servizio presso il cantiere di Gagliano C.to

Selezione per n. 1 unità nel Comune di Gagliano Castelferrato - Consiglio di Amministrazione del 16 Aprile 2019

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SETTORE DI APPARTENENZA E CANTIERE LAVORATIVO	MANSIONE ATTUALE	LIVELLO ATTUALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	anzianità nella unità produttiva o di servizio punti 10 per ogni anno (al 31.03.2017)		UNITA' RICHIESTA DAL COMUNE	UNITA' PREVISTA DAL BANDO
							anzianità	punteggio		
VERNA	GAETANO SALVATORE	24.05.1971	TECNICI AMMINISTRATIVI	TECNICO PROC./PIANIF.	4A	91,416	11,052	0,000	n. 1 Unità P.T. IV livello a 18 ore	n. 1 Unità P.T. a 20 ore
MANNO	PETRO LUIGI	29.06.1973	TECNICI AMMINISTRATIVI	IMPIEGATO D'ORDINE	4A	59,515	10,167	0,000	n. 1 Unità P.T. IV livello a 18 ore	n. 1 Unità P.T. a 30 ore
VIRDIANO	GIOVANNI	18.11.1980	TECNICI AMMINISTRATIVI	IMPIEGATO GESTIONE MEZZI E APPROVVIGIONAMENTI	5A	48,159	14,170	0,000	n. 1 Unità P.T. IV livello a 18 ore	n. 1 Unità P.T. a 30 ore
SAURO	SALVATORE	13.11.1972	TECNICI AMMINISTRATIVI	ADD. SERV. ASSORD	4A	35,088	10,148	0,000	n. 1 Unità P.T. IV livello a 18 ore	n. 1 Unità P.T. a 30 ore

Il CdA, dopo breve discussione:

delibera

all'unanimità:

- di approvare la graduatoria come sopra riportata;
- di dare mandato agli uffici di verificare disponibilità del primo selezionato ad essere trasferito alla ditta che gestisce il servizio per conto del Comune di Gagliano C.to per 18 ore settimanali come da richiesta del Comune piuttosto che a 30 ore settimanali come riportato dall'avviso di selezione. In caso di accettazione il trasferimento dovrà avvenire previa rinuncia alle altre posizioni per le quali il dipendente è stato selezionato;
- In caso di mancata disponibilità si procederà a scorrere la graduatoria con le medesime condizioni e modalità.

Cantiere di Leonforte:

Il Presidente comunica che agli atti della società risulta che con verbale di CdA del 03 ottobre 2018 è stato selezionato il personale di cui alla richiesta del Comune di Leonforte prot. n. 15151 del 26.06.2018. A detta selezione, per la parte riguardante la qualifica di funzionario è stato fatto ricorso da alcuni dipendenti e il Cda nella seduta del 15 novembre 2019 ha deliberato di non doverli accogliere. Anche il Comune di Leonforte con nota prot. n. 26731 del 28.11.2018 ha fatto richiesta di revisione graduatoria per la selezione di n. 1

funzionario e definizione passaggio personale asserendo che la dipendente selezionata non abbia i requisiti richiesti dall'Ente con nota prot. 15151 del 26.6.2018 e sollecitando il trasferimento del IV livello. Con verbale di CdA del 26 febbraio 2019 il Cda ridiscute in parte la questione, atteso che la dipendente selezionata ha proposto di essere assunta alla SRR e di essere posta in aspettativa, ma rinvia ulteriormente ogni decisione.

In data 25 marzo è pervenuta in società ulteriore "richiesta di revisione graduatoria in autotutela per la selezione 1 unità funzionario 24 ore comune di Leonforte" prot. n. 399 sul quale il CdA deve pronunciarsi.

Mentre per la selezione del IV livello con funzioni amministrative e di segreteria da destinare al CCR per n. 24 ore settimanali, il precedente CdA aveva già convocato le parti per il passaggio che ha poi rinviato a seguito di quanto emerso nel corso dell'Assemblea dei Soci del 08.03.2019. La dipendente ha fatto pervenire III° diffida a procedere all'assunzione prot.n. 533 del 12 aprile 2019.

Il Collegio Sindacale chiede di rinviare il punto riguardante la richiesta del Comune di Leonforte nota prot. n. 26731 del 28.11.2018 di revisione graduatoria per la selezione di n. 1 e la richiesta prot. n. 399 di revisione graduatoria in autotutela per la selezione 1 unità funzionario 24 ore comune di Leonforte per approfondire meglio la questione.

Il CdA, con l'astensione dalla discussione del consigliere Avv. Barbera, si dichiara d'accordo al rinvio a condizione che il punto venga trattato a breve al fine di poter dare risposte al personale ancora non collocato. Inoltre, il Cda, con l'astensione dalla discussione e dalla votazione del consigliere Avv. Barbera, in esecuzione al punto 3- parte Comune di Leonforte 4° livello- del verbale del 03.10.2018 dopo breve discussione,

delibera

- di procedere al trasferimento, alla società che gestisce il servizio per conto del comune di Leonforte, della sig.ra Cocuzza Francesca, IV livello, figura conforme alla richiesta del Comune.
- di dare mandato agli uffici di predisporre quanto necessario per procedere a detto trasferimento.

4. *Recupero crediti Comuni Soci.*

Relativamente al recupero dei crediti da parte dei Comuni Soci, il Cda, dopo breve discussione,

delibera

all'unanimità:

- di avviare per tutti i Comuni morosi, che entro il 27 aprile 2019 non provvedano a versare quanto dovuto, le procedure per il recupero delle somme attraverso i decreti ingiuntivi;
- di inviare nota informativa del presente deliberato ai Comuni Soci.

5. *Presa d'atto contenzioso dipendenti e potenziale spesa.*

Il Presidente comunica che vi è agli atti della società contenzioso promosso da alcuni dipendenti distinto per danno già certo e per danno potenziale.

Propone pertanto, quale criterio da utilizzare d'ora in poi, di ribaltare i costi ai Comuni interessati al fine di non creare danno indistintamente a tutti i Comuni.

Il CdA dopo breve discussione approva all'unanimità la proposta del Presidente.

6. *Varie ed eventuali.*

Il Presidente comunica brevemente quanto fin qui fatto:

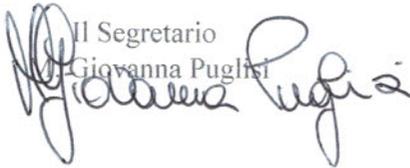
- Nota LCC di Enna e Comune di Enna per richiesta locali;
- Avvio iscrizione ANAC, IPA e MEPA;
- Dichiarazione di inizio attività atteso che la società, nel camerale, risultava ancora inattiva;
- Richiesta password al dott. Tambè per avere contezza della fatturazione elettronica;
- Istituite mail aziendali per i dipendenti;
- Richiesta utilizzo locali al Segretario comunale di Valguarnera in attesa di trovare altra sede;
- Nota ai Comuni Soci su eventuale personale comandato utilizzato per il servizio;
- Verifica documenti su fondo di dotazione;

- Nota Ambiente e Tecnologia per revoca autorizzazione utilizzo somme di cui al Verbale del 12 aprile;
- Nota ai Comuni soci per previsione quote SRR e personale amministrativo nei Piani di Intervento

Il CdA prende atto.

Non essendoci null'altro da discutere e da deliberare, alle ore 15,15 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario
Giovanna Puglisi



Il Presidente
Dott.ssa Francesca Draia

