

Consiglio di Amministrazione del 10 Settembre 2019

Verbale n. 11/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore 14,45 presso la sede legale della società sita in Enna – Piazza Garibaldi, 2, a seguito di convocazione prot. n. 1376 del 4.09.2019 e successivo rinvio prot. n. 1387 del 06.09.2019, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SRR Enna Provincia ATO 6 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1. Presa visione e relative determinazioni sulle domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico procedura comparativa per curricula per la ricerca di un avvocato esterno cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale della SRR Enna Provincia in materia civile ed amministrativa – per un anno rinnovabile per pari periodo;**
- 2. Ordinanza n. 335/2019 del 03.04.2019 (Miccichè + due)-Determinazioni conseguenti;**
- 3. Richiesta da parte del Comune di Leonforte di revisione graduatoria per funzionario con esperienza in materia di raccolta differenziata, rapporti con i consorzi di filiera, tariffa I.A., affari generali e contratti. - Determinazioni conseguenti;**
- 4. Varie ed eventuali.**

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Fabio Accardi	Presidente
Dott. Antonio Licciardi	Vice Presidente
Avv. Salvatore Barbera	Componente

E' assente l'intero Collegio Sindacale.

Ai sensi dello Statuto assume la presidenza della riunione il Presidente Dott. Fabio Accardi il quale, con il consenso dei presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra M. Giovanna Puglisi, dipendente della società.

Il Presidente ringrazia i presenti e constatata e fatta constatare la validità della riunione, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno:

- 1. Presa visione e relative determinazioni sulle domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico procedura comparativa per curricula per la ricerca di un avvocato esterno cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale della SRR Enna Provincia in materia civile ed amministrativa – per un anno rinnovabile per pari periodo.**

Il Presidente sottopone al CdA le domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico.

Il CdA, dopo aver esaminato le domande e dopo breve discussione,

delibera

all'unanimità:

- di nominare l'Avv. Enza Maria Bartoli del foro di Catania legale della società per il periodo di un anno ai patti e alle condizioni di cui all'avviso;
- di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione degli atti conseguenti.

2. Ordinanza n. 335/2019 del 03.04.2019 (Miccichè + due)-Determinazioni conseguenti.

Preliminarmente il Presidente comunica di allontanarsi in quanto il proprio Comune è un convenuto nelle Ordinanze di che trattasi e pertanto per opportunità si allontana.

Il CdA, in ossequio all'Ordinanza del Tribunale di Enna n. 335/2019

delibera

all'unanimità:

- di comandare il Dott. Giuseppe Miccichè alla società Ambiente e Tecnologia per ricoprire il ruolo di Responsabile del processo livello 7/b a 24 ore settimanale per un periodo di mesi 3, in attesa che il Comune di Barrafranca dia seguito a quanto previsto dalla L.R.n. 9/2010, diffidando contestualmente il Comune a mettere in atto tutte le procedure necessarie per acquisire la propria parte di personale amministrativo;
- di comandare il Sig. Patti Salvatore alla ditta che gestisce il servizio per il Comune Gagliano in quota personale amministrativo con livello 4 a 18 ore settimanali per un periodo di mesi 3, in attesa che il Comune di Barrafranca dia seguito a quanto previsto dalla L.R.n. 9/2010, diffidando contestualmente il Comune a mettere in atto tutte le procedure necessarie per acquisire la propria parte di personale amministrativo;
- di comandare il Sig. Baiunco Alfonso alla ditta che gestisce il servizio per il Comune Villarosa in quota personale amministrativo con livello 4 a 18 ore settimanali per un periodo di mesi 3, in attesa che il Comune di Barrafranca dia seguito a quanto previsto dalla L.R.n. 9/2010, diffidando contestualmente il Comune a mettere in atto tutte le procedure necessarie per acquisire la propria parte di personale amministrativo;
- di dare mandato al Vice Presidente per la sottoscrizione degli atti conseguenti.

Rientra il Presidente, Dott. Fabio Accardi.

- 3. Richiesta da parte del Comune di Leonforte di revisione graduatoria per funzionario con esperienza in materia di raccolta differenziata, rapporti con i consorzi di filiera, tariffa I.A., affari generali e contratti. - Determinazioni conseguenti**

Preliminarmente il consigliere Avv. Salvatore Barbera comunica di allontanarsi in quanto il proprio Comune è parte in causa nell'argomento da trattare e pertanto per opportunità si allontana.

Il CdA, vista la richiesta di revisione di graduatoria per la selezione di n. 1 funzionario presentata dal Comune di Leonforte acquisita al prot. n. 1541 del 28.11.2018,

visto il decreto di rigetto n. 3485 2019 proc. RG 986 2019 del Tribunale di Enna sez. Lavoro,
dopo ampia discussione,

delibera

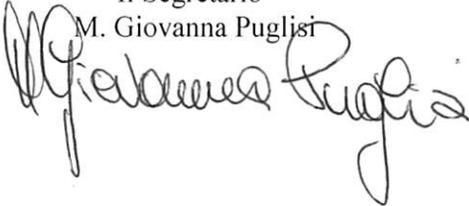
all'unanimità:

- di rivedere la graduatoria di cui al punto 3 del verbale del CdA del 3 ottobre 2018 nella parte riguardante l'individuazione del funzionario da trasferire al Comune di Leonforte come da richiesta dello stesso, individuando quale figura avente i requisiti la Sig.ra Marina Gaglianese;
- di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione degli atti conseguenti.

Non essendoci null'altro da discutere e da deliberare, alle ore 15,45 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

M. Giovanna Puglisi



Il Presidente

Dott. Fabio Accardi

